

Centrale Unica di Committenza AdiDelta



PROCEDURA APERTA

(ex art. 71, comma 1 del D.lgs 36/2023, sopra soglia comunitaria)

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

(art. 25 del D.Lgs. 36/2023)

GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE INDIPENDENTE DEL PIANO STRATEGICO DELLA PAC (PSP) 2023-2027, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

CUP: J59B24000300006

Lotto 1: CIG B8435D0459; Lotto 2: CIG B8435D152C; Lotto 3: CIG B8435D25FF

Sezione 1 - Informazioni generali

A. **ENTE APPALTANTE:** **Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste**, c.f. 97099470581, con sede in Via XX Settembre n. 20, cap 00187, Roma (Rm).

Centrale di committenza: la C.U.C. AdiDelta agisce ai sensi art. 62, commi 5 e 6 del D.Lgs. 36/2023, giusta convenzione col Ministero del 26 giugno 2025.

Gara telematica: ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023, la presente procedura aperta è interamente gestita mediante il ricorso alla piattaforma telematica di negoziazione Portale Appalti, quale sito istituzionale della CUC AdiDelta (art. 27, comma 2, del D.lgs 36/2023) è accessibile da <https://portaleappalti.adigepo.it/PortaleAppalti?sa=000006&layout=cuc-adidelta>, con possibilità di poter presentare l'offerta previa registrazione al sistema. In tale sezione saranno inoltre disponibili tutte le informazioni ed istruzioni necessarie, come meglio descritto alla successiva sezione 3.

B. **DESCRIZIONE DELL'APPALTO:**

1). La Gara ha per oggetto la scelta dei soggetti cui affidare il servizio di valutazione indipendente, in itinere ed ex post, del PSP 2023-2027 nella vers. 5.1, approvata dalla Commissione europea con decisione di esecuzione C(2025)3805 final del 18 giugno 2025, ed eventuali successive modifiche; l'affidamento è finalizzato all'acquisizione delle valutazioni *"sulla base di ciascuno dei criteri di valutazione, ossia efficacia, efficienza, rilevanza, coerenza, valore aggiunto a livello di Unione e incidenza, di cui all'articolo 140, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/2115, rispetto al contributo che il piano strategico della PAC apporta al conseguimento degli obiettivi generali di cui all'articolo 5 di tale regolamento e degli obiettivi specifici di cui all'articolo 6, paragrafi 1 e 2, dello stesso regolamento, che sono perseguiti dal piano strategico della PAC"* (art. 3, par. 2, reg. (UE) 2022/1475). Le attività oggetto della Gara riguardano l'intero territorio nazionale.

2). L'appalto è suddiviso in 3 (tre) Lotti: *a)* per favorire la massima partecipazione anche di piccole e medie imprese - *b)* per consentire la massima apertura al mercato della Gara, consentendo a più soggetti di relazionarsi con le amministrazioni coinvolte, all'interno di una procedura caratterizzata da assoluta novità e complessità - *c)* per le caratteristiche stesse delle prestazioni di valutazione, da rendere in un arco temporale molto esteso, che inducono a concludere come una maggiore efficienza venga raggiunta con l'apporto di diversi soggetti, con diversa specializzazione e capacità professionale - *d)* per la necessità di comprendere - seppur all'interno di una strategia sinergica tra

i vari interventi del PSP – come le scelte attuate, in relazione alle prefissate esigenze, possano essere migliorate, acquisendo i singoli prodotti della valutazione da soggetti distinti.

3). Per le ragioni e le motivazioni specifiche sopra esposte, **ciascun operatore economico può presentare domanda di partecipazione (singolarmente o in partecipazione aggregata con altri soggetti) per SOLI 2 (DUE) LOTTI e, inoltre, ciascun operatore economico può risultare aggiudicatario di solo 1 (un) Lotto; qualora uno stesso operatore economico risulti aggiudicatario di 2 Lotti, l'Amministrazione procede ad aggiudicare allo stesso il Lotto con importo, a base di Gara, di maggior valore, ed a non aggiudicare al medesimo operatore l'altro Lotto, per il quale si procede a scorrere la relativa graduatoria.**

4). In deroga a quanto stabilito al precedente punto **3)** qualora la Stazione Appaltante accerti che un operatore economico, che abbia presentato domanda per 2 (due) Lotti, in uno di essi sia stato il solo a presentare offerta – per garantire che le attività di valutazione procedano in maniera sincronica, e per consentire, ai sensi dell'art. 140, par. 6 (regolamento (UE) 2021/2115), all'autorità di gestione di procedere *“al completamento di una valutazione ex post globale del piano strategico della PAC entro il 31 dicembre 2031”* –, acquisito il parere del RUP e della Commissione giudicatrice, può procedere all'aggiudicazione al medesimo operatore economico anche di un secondo Lotto.

5). A termini dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs 36/2023 il **progetto** del servizio di valutazione indipendente del Piano Strategico della PAC (psp) 2023-2027 è stato approvato dalla CUC AdiDelta con delibera del Presidente del Consorzio di Bonifica Adige Po n. 10 in data 12/09/2025.

Tabella n. 1 – Quadro economico generale di progetto.

	Descrizione voce	Importo in Euro
A	Totale risorse stanziare (pari al 7% di Euro 98.515.087,50) al netto di IVA	6.896.056,00
B	Art. 45, comma 2, Codice (incentivi alle funzioni tecniche) pari al 2%	137.921,00
C	All. 1.7, art. 5, comma 1, n. 5 del Codice – pari al 5%	344.803,00
D	Contributo Anac	880,00
E	Risorse disponibili	6.412.452,00
F	Lotto 1 pari al 42% delle risorse	2.693.230,00
G	Lotto 2 pari al 38% delle risorse	2.436.732,00
H	Lotto 3 pari al 20% delle risorse	1.282.490,00

Il quadro economico dell'intervento è posto a carico dei fondi dell'assistenza tecnica previsti dal PSP 2023-2027, nella misura del 7% come individuata nel decreto direttoriale 1° agosto 2024, n. 349361 di approvazione del programma triennale 2024-2026, degli acquisti di beni e servizi, dell'Organismo intermedio delegato dall'Autorità di gestione nazionale del PSP 2023-2027.

In relazione alla indicata ripartizione percentuale delle risorse sui singoli Lotti, si fornisce tabella riepilogativa dei criteri considerati, precisando come la parametrizzazione sia avvenuta rispetto al Lotto con il punteggio maggiore.

Tabella n. 2 – Criteri di parametrizzazione per ripartizione risorse.

Lotti	Complessità di gestione del processo valutativo	Importanza e rilievo indagini territoriali	Importanza e rilievo raccolta dati primari tramite indagini dirette	Uso di strumenti specifici	Possibilità di utilizzo indagini non dirette	Importanza e rilievo indagini presso soggetti della governance e della Rete Pac	Tot.	%
Lotto 1	4	4	5	2	6	6	27	42%
Lotto 2	2	4	4	6	6	2	24	38%
Lotto 3	1	3	3	2	3	1	13	20%
Totali	7	7	12	10	15	9	64	100%

Tabella n. 3 – Oggetto e valore dell'appalto.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo netto a base di gara	IVA
1	Lotto n. 1 – pari al 42% delle risorse	79419000-4	P	2.693.230,00	592.511,00
2	Lotto n. 2 – pari al 38% delle risorse	79419000-4	P	2.436.732,00	536.081,00
3	Lotto n. 3 – pari al 20% delle risorse	79419000-4	P	1.282.490,00	282.148,00
Importo a base di Gara				6.412.452,00	1.410.740,00

Pertanto l'importo a base di gara ammonta a complessivi Euro 6.412.452,00, di cui **Euro 2.693.230,00 per il lotto 1, Euro 2.436.732,00 per il lotto 2 ed Euro 1.282.490,00 per il lotto 3.**

Con riferimento agli oneri per la sicurezza da interferenze ed all'obbligo di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/2008, i servizi in affidamento hanno natura propriamente intellettuale e, quindi, non si rilevano in rapporto agli stessi rischi di natura interferenziale, potendosi conseguentemente prescindere dalla predisposizione del DUVRI e per l'effetto dovendosi porre pari a € 0,00 (zero/00) gli oneri per la sicurezza da interferenze non assoggettabili a ribasso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs 36/2023 i costi della manodopera sono stati individuati in complessivi **Euro 2.019.920,00 per il lotto n.1, Euro 1.827.540,00 per il lotto n.2, Euro 961.860,00 per il lotto n.3**, ai sensi del comma 13 dell'articolo precitato.

I suddetti costi della manodopera, in mancanza delle apposite tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sono stati determinati in base al **CCNL per i dipendenti degli studi e delle attività professionali** (Codice **CNEL H442**) secondo quanto di seguito esposto.

Tabella n. 4 – Costo medio orario dal 1° dicembre 2026

Livelli	Minimo tabellare in vigore dal 1° dicembre 2026 €	Scatti di anzianità (max 8, uno ogni 3 anni)	assegni "ad personam" e/o superminimi presunti	Totale stipendio mensile	divisore convenzionale e 170 (art. 137 CCNL) per calcolo retribuzione oraria	retribuzione oraria
Quadri (ex 1° S Confedertecnica)	2.436,76	240,00	1.000,00	3.676,76	170	21,63
1°	2.173,74	208,00	800,00	3.181,74	170	18,72
2°	1.959,09	184,00	600,00	2.743,09	170	16,14
3°S	1.832,51	176,00	400,00	2.408,51	170	14,17
3°	1.726,37	176,00	0,00	1.902,37	170	11,19
4°S	1.674,10	160,00	0,00	1.834,10	170	10,79
4°	1.614,12	160,00	0,00	1.774,12	170	10,44
5°	1.502,19	160,00	0,00	1.662,19	170	9,78
Costo orario medio dal 1° dicembre 2026 (media aritmetica)						14,11

Data la tipologia delle alte prestazioni richieste dalla natura degli appalti di servizi dei tre lotti della presente gara, per la quale si ritiene che saranno avranno un maggiore peso le professionalità dei livelli contrattuali più elevati, si ritiene opportuno fissare il **costo medio orario** di cui all'art. 41, comma 13, in **Euro 20,00**.

La stima delle **ore di manodopera necessaria** per l'esecuzione degli appalti dei tre lotti ed il relativo costo è la seguente:

Lotti	Ammontare complessivo delle ore di manodopera stimato per l'esecuzione degli appalti	Costo medio orario stimato	Costo complessivo della manodopera stimato
1	100.996	20,00	2.019.920
2	91.377	20,00	1.827.540
3	48.093	20,00	961.860

Tabella n. 5 - Costi della manodopera ed altri costi (importi in Euro)

Lotti	Costo della manodopera	Spese generali	Utile d'impresa	Importo a base d'asta
1	2.019.920,00	403.987,00	269.323,00	2.693.230,00
2	1.827.540,00	365.518,80	243.673,20	2.436.732,00
3	961.860,00	192.381,00	128.249,00	1.282.490,00

I costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Relativamente ai costi della manodopera, resta ferma la possibilità per l'operatore economico può offrire un importo inferiore, dimostrando in sede di gara che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Deve essere fatto salvo il rispetto dei trattamenti salariali minimi inderogabili laddove si impone di evidenziare separatamente il costo della manodopera per salvaguardare il diritto dei lavoratori alla retribuzione minima, tutelato dall'art. 36 della Costituzione.

OPZIONI. Poiché il Ministero intende riservarsi l'utilizzo – durante l'intera esecuzione delle prestazioni dedotte nei contratti – delle facoltà previste dall'art. 120, comma 1, lett. b, e comma 9 del D.Lgs 36/2023, il valore stimato della presente gara d'appalto ex art. 14 comma 4 D.Lgs 36/2023 ammonta a complessivi Euro 7.694.942,40 come di seguito determinato:

Tabella n. 6 - Valore stimato di gara ex art. 14 comma 4 D.Lgs 36/2023

n.	Lotti	Importo a base di gara	Opzioni previste dall'art. 120, comma 1, lett. b, e comma 9 del D.Lgs 36/2023	Valore stimato di gara ex art. 14 comma 4 D.Lgs 36/2023
1	Lotto n. 1	2.693.230,00	538.646,00	3.231.876,00
2	Lotto n. 2	2.436.732,00	487.346,40	2.924.078,40
3	Lotto n. 3	1.282.490,00	256.498,00	1.538.988,00
		6.412.452,00	1.282.490,40	7.694.942,40

Descrizione dell'oggetto dei singoli Lotti.

3.1. SERVIZIO DI VALUTAZIONE INDIPENDENTE DEL PIANO STRATEGICO DELLA PAC (PSP) 2023-2027 - LOTTO 1. CIG B8435D0459, Importo Euro 2.693.230,00.

– **A.** – Realizzazione della sintesi delle relazioni finali di valutazione del PSP – con riferimento al raggiungimento degli *“obiettivi specifici”* SO1, SO2, SO3, SO4, SO5, SO6, SO7, SO8 e SO9 (art. 6, par. 1, lett. “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g”, “h”, “i” reg. (UE) 2021/2115), in relazione ai criteri dell'efficacia, dell'efficienza, della rilevanza, della coerenza interna e del valore aggiunto a livello di Unione – predisposte dagli operatori economici, aggiudicatari del **Lotto 2** e del **Lotto 3**”.

– **B.** – *“Valutazione, in itinere ed ex-post, dell’obiettivo trasversale di ammodernamento dell’agricoltura e delle zone rurali ... promuovendo e condividendo conoscenze, innovazione e digitalizzazione nell’agricoltura e nelle zone rurali e incoraggiandone l’utilizzo da parte degli*

agricoltori, attraverso un migliore accesso alla ricerca, all'innovazione, allo scambio di conoscenze e alla formazione" (art. 6, par. 2, reg. (UE) 2021/2115) inclusa la strategia AKIS e la strategia per la digitalizzazione (art. 3, par. 9, reg. (UE) 2021/2115)

– C. – Valutazione, in itinere ed ex-post, della Rete PAC (art. 2 lett. "d", reg. (UE) 2022/1475)

– D. – "Valutazione complessiva ex post, del PSP, della sua *"attuazione sulla base di ciascuno dei criteri di valutazione, ossia efficacia, efficienza, rilevanza, coerenza, valore aggiunto a livello di Unione e incidenza, di cui all'articolo 140, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/2115, rispetto al contributo che il piano strategico della PAC apporta al conseguimento degli obiettivi generali di cui all'articolo 5 di tale regolamento e degli obiettivi specifici di cui all'articolo 6, paragrafi 1 e 2, dello stesso regolamento, che sono perseguiti dal piano strategico della PAC"* (art. 3, par. 2, reg. (UE) 2022/1475) – inclusa la valutazione dell'impatto complessivo del PSP (art. 140, par. 1, reg. (UE) 2021/2115)

– E. – "Valutazione del framework di programmazione e del delivery model (incluso il sistema di monitoraggio e la valutazione dei meccanismi di governance multilivello che caratterizzano il PSP), valutazione dell'integrazione tra strumenti di policy (PNRR, Politica di coesione, LIFE etc.), ed analisi dei dati di performance annuale del PSP"

– F. – "Valutazione, in itinere ed ex post, del Piano di comunicazione del PSP"

– G. "Piano di comunicazione delle valutazioni del PSP".

3.2. SERVIZIO DI VALUTAZIONE INDIPENDENTE DEL PIANO STRATEGICO DELLA PAC (PSP) 2023-2027

- LOTTO 2. CIG B8435D152C, Importo Euro 2.436.732,00

– A. - "Valutazione, in itinere, del PSP con riferimento al raggiungimento degli *"obiettivi specifici"* SO1, SO2, SO3 (*"reddito equo e competitività"*) SO4, SO5, SO6 (*"architettura verde"*) e le eventuali interconnessioni con gli altri obiettivi (in particolare l'SO9, per quanto riguarda il benessere animale) - (art. 6, par. 1, lett. "a", "b", "c", "d", "e", "f", reg. (UE) 2021/2115)".

3.3. SERVIZIO DI VALUTAZIONE INDIPENDENTE DEL PIANO STRATEGICO DELLA PAC (PSP) 2023-2027

- LOTTO 3. CIG B8435D25FF, Importo Euro 1.282.490,00

– A. "Valutazione, in itinere, del PSP con riferimento al raggiungimento degli *"obiettivi specifici"* SO7, SO8 e SO9, incluso il valore aggiunto di LEADER, degli *"smart villages"* e degli approcci territoriali in genere (*"sviluppo locale nelle aree rurali"*) - (art. 6, par. 1, lett. "g", "h", "i" reg. (UE) 2021/2115)".

C. **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** Ai fini di quanto previsto dall'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 i per tutti lotti servizi ascrivibili al **CPV 79419000-4** «Servizi di consulenza e valutazione».

D. **LUOGO DI ESECUZIONE:**

Tutto il territorio nazionale

Codice NUTS IT.

E. **DURATA DELL'APPALTO:** La durata dell'appalto è, nella sua totalità, fissata fino al 31 dicembre 2031, ai sensi dell'articolo 140, par. 6, del regolamento (UE) 2021/2115 che prevede come "L'autorità di gestione è responsabile del completamento di una valutazione ex post globale del piano strategico della PAC entro il **31 dicembre 2031**". In relazione ai singoli Lotti, la decorrenza è fissata dalla sottoscrizione dei singoli contratti e fino al completamento dei prodotti della valutazione richiesti, come dettagliati al paragrafo 6 del Capitolato. In particolare:

1. per il **Lotto n.1** dalla sottoscrizione del contratto fino al **31 dicembre 2031**;
2. per il **Lotto n.2** dalla sottoscrizione del contratto fino al **31 dicembre 2030**;
3. per il **Lotto n.3** dalla sottoscrizione del contratto fino al **31 dicembre 2030**.

Si precisa che, in considerazione della specificità delle prestazioni da rendere, oltre la prefissata data del 31 dicembre 2031, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, gli aggiudicatari dei singoli Lotti sono tenuti a fornire assistenza al Ministero e alla AdGN, e/o agli altri soggetti della governance, qualora si rendesse necessario integrare i prodotti della valutazione, oggetto del presente affidamento, a seguito del recepimento di osservazioni da parte della Commissione Europea.

- F. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** la documentazione di gara, nonché le successive pubblicazioni ex art. 27, comma 2, del D.lgs 36/2023, sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://portaleappalti.adigepo.it/PortaleAppalti?sa=000006&layout=cuc-adidelta>. Ai sensi dell'art. 87 del D.lgs 36/2023, si precisa che nella presente procedura:
- il presente «disciplinare di gara», fissa le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte;
 - lo schema di contratto ed il Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, definiscono le prestazioni da eseguire e i contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante, che saranno integrati dall'offerta dell'aggiudicatario;
- G. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

1. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (OEPV)**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023, nella seguente proporzione:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

2. Il paragrafo 7 del Capitolato indica le modalità organizzative per l'esecuzione delle prestazioni, la composizione minima dei gruppi di lavoro per ciascun Lotto (Tabella 1) e le giornate/uomo annuali minime (Tabella 2), che devono essere offerte per ciascuna figura professionale. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. **Qualsiasi miglioria inserita dai concorrenti nell'offerta tecnica** a favore del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, se accettata dalla Commissione giudicatrice, **dovrà essere resa dall'aggiudicatario in fase d'esecuzione e non comporterà alcun onere aggiuntivo a carico del Ministero** stesso rispetto all'importo posto a base di gara ed al ribasso sullo stesso, cui è vincolato l'aggiudicatario.

3. I punteggi relativi all'offerta tecnica sono assegnati in base ai **criteri** e **subcriteri** di cui alla sottoindicata tabella, e sono distinti in:

- Qualitativi (A)**, attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- Quantitativi (B)**, attribuiti dalla commissione giudicatrice in base ad una formula o secondo coefficienti fissi.

ID	Criteri e sub criteri	Tipo Punteggio	Punteggi max.
	Sezione tecnico qualitativa		56
1	Caratteristiche strutturali, metodologiche e tecniche dell'offerta tecnica		40
1.1	Conoscenza della governance del PSP. Comprensione adeguata del contesto e delle esigenze di valutazione. Descrizione sintetica della governance del PSP nei suoi aspetti principali e della propria visione del contesto e delle esigenze di valutazione (massimo 2 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12). La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto.	A	5
1.2	Impostazione generale dei servizi di valutazione Descrizione dell'impostazione generale dei servizi di valutazione, sotto il profilo organizzativo (massimo 4 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12) La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto	A	5

ID	Criteri e sub criteri	Tipo Punteggio	Punteggi max.
1.3	Completezza dell'impianto metodologico articolato in relazione alle attività Descrizione dell'impianto metodologico dei servizi di valutazione articolato in relazione alle attività (massimo 4 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12) La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto	A	5
1.4	Livello di rispondenza funzionale della metodologia, in relazione a ciascun prodotto di valutazione richiesto Descrizione del livello di rispondenza funzionale della metodologia, in relazione a ciascun prodotto di valutazione richiesto (massimo 4 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12) La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto	A	5
1.5	Previsione di meccanismi flessibili per la gestione di effetti non attesi Descrizione di meccanismi flessibili per la gestione di effetti non attesi derivanti, ad esempio, da variazioni nella pianificazione e/o da eventi imprevisi (massimo 2 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12) La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto.	A	5
1.6	Numero e significatività delle banche dati individuate Descrizione delle banche dati individuate per l'effettuazione dei servizi di valutazione sia per numero che significatività (massimo 2 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12) La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto.	A	5
1.7	Sistema di gestione e controllo della qualità dei dati, inclusa l'archiviazione, la tutela e la salvaguardia dell'integrità degli stessi Descrizione del sistema di gestione e controllo della qualità dei dati, inclusa l'archiviazione, la tutela e la salvaguardia dell'integrità degli stessi (massimo 2 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12). La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto.	A	5
1.8	Pertinenza ed adeguatezza delle soluzioni tecniche individuate per la realizzazione del servizio, con particolare riguardo a quelle individuate per la raccolta delle informazioni e dei dati necessari in relazione agli indicatori Descrizione delle soluzioni tecniche più pertinenti ed adeguate individuate per la realizzazione del servizio, con particolare riguardo a quelle individuate per la raccolta delle informazioni e dei dati necessari in relazione agli indicatori (massimo 2 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12). La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto.	A	5
2	Modello organizzativo – Composizione del Gruppo di lavoro – Flessibilità del servizio		16
2.1	Struttura generale dell'organigramma del Gruppo di lavoro. Descrizione della struttura generale dell'organigramma del Gruppo di lavoro, avendo la massima cura di indicare con la massima chiarezza e coerenza le professionalità, i ruoli e i compiti di ciascun componente del Gruppo di lavoro (massimo 6 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12). Gli esperti potranno essere dipendenti del concorrente o ottenuti con l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, di cui all'art.104 del D.Lgs 36/2023. Per ciascuna figura professionale prevista del Gruppo di lavoro, nel rispetto delle figure minime previste e del numero giornate/uomo minime richieste a ciascuna figura professionale per anno: a) deve essere presentato un curriculum, in formato europeo, sottoscritto dall'interessato con l'indicazione della qualificazione e dell'esperienza specifica maturata;	A	10

ID	Criteri e sub criteri	Tipo Punteggio	Punteggi max.
	<p>b) devono essere definiti il ruolo e le responsabilità nell'ambito del gruppo di lavoro</p> <p>c) deve essere quantificato l'impegno dedicato alle attività di valutazione.</p> <p>Ai sensi degli articoli 65, comma 3 e 104, comma 1 del Codice degli appalti, sono considerati "essenziali" e devono essere direttamente svolti dall'offerente le prestazioni riconducibili al "Responsabile del servizio di valutazione del Lotto" ed al "Coordinatore scientifico di ambito tematico". Conseguentemente, per tali prestazioni non può essere utilizzato l'istituto dell'avvalimento e non potranno essere oggetto di subappalto, né necessario né facoltativo.</p> <p>Per le prestazioni da eseguirsi da figure diverse dal "Responsabile del servizio di valutazione del Lotto" ed al "Coordinatore scientifico di ambito tematico", dovrà essere esplicitato se il concorrente intende utilizzare esperti con riferimento all'istituto del subappalto o subcontratto di cui all'art.119 del D.Lgs 36/2023. In tal caso, trattandosi di rapporti giuridici, che saranno presentati dall'aggiudicatario e verificati ed autorizzati dalla stazione appaltante solo in fase di esecuzione dell'appalto e pertanto che non hanno alcun valore certo in fase di gara, la Commissione giudicatrice terrà conto nelle sue valutazioni di tale situazione aleatoria.</p> <p>Va pertanto precisato nella descrizione, con riferimento alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, quali componenti del gruppo di lavoro sono dipendenti del concorrente, quali quelli ottenuti in avvalimento e quali si intende acquisire in subappalto in caso di aggiudicazione dell'appalto.</p> <p>La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, della coerenza dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto.</p>		
2.2	<p>Modalità di interazione interna del Gruppo di lavoro</p> <p>Descrizione delle modalità di interazione interna del Gruppo di lavoro, finalizzate a massimizzare l'apporto degli <i>skill</i> specifici di ciascuna risorsa (massimo 6 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12).</p> <p>La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, della coerenza dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto.</p>	A	6
Sezione tecnico quantitativa			24
3	Maggiore esperienza del Gruppo di lavoro rispetto a quella minima prevista dal par. 7, Tabella 1, del Capitolato.		8
3.1	<p>Esperto di indagini statistiche (e/o Esperto in comunicazione per il solo Lotto 1): 1 punto per ciascun anno in più di esperienza (maturata da 1 o più esperti), sino ad un massimo di 4 punti.</p> <p>Con riferimento alla data di presentazione dell'offerta, l'esperto dovrà essere un dipendente del concorrente o indicato nella documentazione di gara in caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, di cui all'art.104 del D.Lgs 36/2023. Non sarà ammessa l'indicazione di esperti con riferimento all'istituto del subappalto o subcontratto (anche se necessario) di cui all'art.119 del D.Lgs 36/2023, in quanto trattasi di rapporti giuridici che saranno presentati dall'aggiudicatario e verificati ed autorizzati dalla stazione appaltante solo in fase di esecuzione dell'appalto e pertanto non hanno alcun valore certo in fase di gara.</p> <p>Presentazione di copia di documentazione relativa all'esperto di che trattasi, a comprova dei requisiti richiesti per l'attribuzione dei relativi punteggi.</p>	B	4
3.2	<p>Esperto junior: 0,5 punti per ciascun anno in più di esperienza (maturata da 1 o più esperti) sino ad un massimo di 4 punti.</p> <p>Con riferimento alla data di presentazione dell'offerta, l'esperto dovrà essere un dipendente del concorrente o indicato nella documentazione di gara in caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, di cui all'art.104 del D.Lgs 36/2023. Non sarà ammessa l'indicazione di esperti con riferimento all'istituto del subappalto o subcontratto (anche se necessario) di cui all'art.119 del D.Lgs 36/2023, in quanto trattasi di rapporti giuridici che saranno presentati dall'aggiudicatario e verificati ed autorizzati dalla stazione appaltante solo in fase di esecuzione dell'appalto e pertanto non hanno alcun valore certo in fase di gara.</p> <p>Presentazione di copia di documentazione relativa agli esperti individuati, a comprova dei requisiti richiesti per l'attribuzione dei relativi punteggi.</p>	B	4

ID	Criteri e sub criteri	Tipo Punteggio	Punteggi max.
4	Previsione di risorse aggiuntive a supporto del Gruppo di lavoro.		2
4.1	<p>Agronomo (con almeno 5 anni di esperienza post-lauream), 0,5 per ciascun esperto, fino ad un massimo di 1 punto.</p> <p>Con riferimento alla data di presentazione dell'offerta, l'esperto dovrà essere un dipendente del concorrente o indicato nella documentazione di gara in caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, di cui all'art.104 del D.Lgs 36/2023. Non sarà ammessa l'indicazione di esperti con riferimento all'istituto del subappalto o subcontratto (anche se necessario) di cui all'art.119 del D.Lgs 36/2023, in quanto trattasi di rapporti giuridici che saranno presentati dall'aggiudicatario e verificati ed autorizzati dalla stazione appaltante solo in fase di esecuzione dell'appalto e pertanto non hanno alcun valore certo in fase di gara.</p> <p>Presentazione di copia di documentazione relativa agli esperti individuati, a comprova dei requisiti richiesti per l'attribuzione dei relativi punteggi.</p>	B	1
4.2	<p>Esperto nell'utilizzo di big-data (con almeno 3 anni di esperienza post-lauream), 0,5 per ciascun esperto, fino ad un massimo di 1 punto.</p> <p>Con riferimento alla data di presentazione dell'offerta, l'esperto dovrà essere un dipendente del concorrente o indicato nella documentazione di gara in caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, di cui all'art.104 del D.Lgs 36/2023. Non sarà ammessa l'indicazione di esperti con riferimento all'istituto del subappalto o subcontratto (anche se necessario) di cui all'art.119 del D.Lgs 36/2023, in quanto trattasi di rapporti giuridici che saranno presentati dall'aggiudicatario e verificati ed autorizzati dalla stazione appaltante solo in fase di esecuzione dell'appalto e pertanto non hanno alcun valore certo in fase di gara.</p> <p>Presentazione di copia di documentazione relativa agli esperti individuati, a comprova dei requisiti richiesti per l'attribuzione dei relativi punteggi.</p>	B	1
5	Previsione di prodotti di valutazione aggiuntivi		4
	Dichiarazione di impegno a fornire alla Stazione appaltante rapporti di valutazione tematica aggiuntivi (senza oneri per la Stazione Appaltante) – massimo 2 rapporti annuali: per ciascun rapporto, n. 2 punti	B	4
6	Possesso certificazioni		10
6.1	Dichiarazione di possesso, al momento della presentazione dell'offerta, della certificazione ISO/IEC 27001:2022 in materia di sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni.	B	5
6.2	Dichiarazione di possesso, al momento della presentazione dell'offerta, della certificazione ISO/IEC 27701:2021 in materia di sistemi di gestione della privacy.	B	5

4. Per la determinazione del punteggio dei **parametri qualitativi** la Commissione giudicatrice attribuisce i punteggi secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 2 di ANAC, mediante il **“confronto a coppie”** previsto all'art. V, e, per la formazione della graduatoria, sarà applicato il metodo aggregativo-compensatore previsto all'art. VI delle stesse Linee Guida.

Per ciascun concorrente e per ogni elemento di valutazione di natura qualitativa:

- ogni commissario provvede ad esprimere un grado di preferenza variabile tra 1 e 6 in rapporto ad ogni altro singolo concorrente (“confronto a coppie”): 1 = nessuna preferenza, 2 = preferenza minima, 3 = preferenza piccola, 4 = preferenza media, 5 = preferenza grande, 6 = preferenza massima;

- ogni commissario provvede poi ad effettuare la somma dei propri valori di preferenza derivanti dal “confronto a coppie” per compiere successivamente un confronto fra i concorrenti, attribuendo a ciascuno di essi un coefficiente variabile tra “0” e “1”: il coefficiente è pari a “1” per il concorrente che ha conseguito la somma maggiore dei valori di preferenza derivanti dal “confronto a coppie”, mentre il coefficiente di ciascun altro concorrente si ottiene eseguendo il rapporto fra il valore della somma dei valori di preferenza da esso conseguita ed il valore della somma maggiore, senza alcun arrotondamento;

- successivamente, in accordo al secondo criterio dell'art. V delle Linee Guida n. 2 di ANAC, si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” in coefficienti definitivi variabili tra “0” e “1”: il coefficiente definitivo di ciascun concorrente si ottiene eseguendo il rapporto fra il valore della somma dei coefficienti ad esso attribuiti dai

commissari ed il valore della somma maggiore, con arrotondamento alla terza cifra decimale inferiore a zero;

- non verrà applicata la riparametrazione;

- infine la Commissione giudicatrice provvederà a moltiplicare i coefficienti definitivi per il loro punteggio massimo previsto, con arrotondamento alla terza cifra decimale (per difetto se la terza cifra è inferiore a 5, per eccesso se è uguale o superiore a 5) e ad inserire sul Portale detti punteggi.

5. Il metodo del confronto a coppie per i criteri qualitativi si applica nel caso in cui le offerte siano pari o superiori a 2.

In caso contrario i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente, dai singoli commissari a ciascuna offerta tecnica secondo la seguente metodologia:

- ✓ Ottimo = da 1 a 0.90
- ✓ Buono = da 0.89 a 0.70
- ✓ Adeguato = da 0.69 a 0.50
- ✓ Mediocre = da 0.49 a 0.20
- ✓ Non adeguati = da 0.19 a 0.00

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo con arrotondamento fino alla terza cifra decimale.

La Commissione giudicatrice provvederà quindi a moltiplicare i coefficienti definitivi per il relativo punteggio massimo previsto per ciascun subcriterio, con arrotondamento alla terza cifra decimale (per difetto se la terza cifra è inferiore a 5, per eccesso se è uguale o superiore a 5) e ad inserire sul Portale detti punteggi.

6. Per la determinazione del punteggio dei **parametri quantitativi**, a ciascuno degli elementi quantitativi, identificati in tabella con la lettera "B", è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base di quanto indicato nel singolo sub criterio, dove 1 corrisponde al punteggio massimo previsto nello specifico criterio o subcriterio.

7. Metodo di attribuzione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica

Il Portale alla fine riporterà per ogni concorrente la somma dei punteggi tecnici. Detta somma costituirà il "punteggio complessivo" dell'offerta tecnica.

L'attribuzione del punteggio tecnico sarà espressa con arrotondamento alla terza cifra decimale dopo la virgola (per difetto se la terza cifra è inferiore a 5, per eccesso se è uguale o superiore a 5). Non si procederà alla riparametrazione del "punteggio complessivo" dell'offerta tecnica così definita.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, quanto dichiarato in sede di offerta deve essere compatibile e pertinente al servizio in oggetto; diverrà pertanto documento contrattuale per quanto accettato dalla Stazione appaltante. S'intende che, qualora si tratti di raggruppamento temporaneo di imprese concorrenti, società o consorzio, dovrà essere prodotta una documentazione unitaria, unica per tutto il raggruppamento, contenente le indicazioni sopra descritte.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte la proposta tecnica in sede di gara (così come dettagliata negli elaborati d'offerta).

8. Il punteggio relativo a prezzo avverrà secondo la seguente formula:

Il prezzo dovrà essere espresso in termini di **ribasso percentuale**, col limite alla terza cifra decimale dopo la virgola.

Calcolo del coefficiente tra 0,00 e 1,00 (dove 0,00 è il valore più basso ed 1,00 il valore più alto) tramite le seguenti formula:

$$C = (R\%e/R\%m)^{0,3}$$

(dove **C** è il coefficiente dell'offerta economica in esame, **R%m** è il ribasso percentuale più elevato offerto da uno dei concorrenti e **R%e** è il ribasso del concorrente in esame).

Il coefficiente di ciascuna offerta andrà moltiplicato per 30 al fine di ottenere il punteggio economico di ciascun concorrente.

9. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e di quello dell'offerta economica. L'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio finale risulterà primo nella graduatoria finale.

H. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

1. Il concorrente **deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici o commerciali**, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 35, commi 4 e 5 del Codice). In tal caso deve produrre una **seconda copia** della documentazione oscurando le parti dell'offerta tecnica che ritiene contengano segreti tecnico-commerciali che intende tenere coperti da riservatezza.

2. In base a quanto disposto dall'art. 35, commi 4 e 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali.

3. Sul punto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente. Il concorrente deve quindi **allegare nella Piattaforma una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione Busta Tecnica**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;

- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

4. La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà la visione e l'eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente. La stazione appaltante si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili. Si precisa inoltre che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 90, comma 1 del Codice, fermo restando quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo.

I. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire le proprie offerte e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica di e-procurement e con le modalità successivamente descritte, **entro le ore 12:00 del 20/10/2025**.

Non si farà luogo a gara di miglione, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in tre buste "*virtuali*" più avanti denominate:

- la ☒ Busta virtuale "A. Documentazione amministrativa";
- la ☒ Busta virtuale "B. Offerta Tecnica";
- la ☒ Busta virtuale "C. Offerta Economica".

J. COSTI DELLA MANODOPERA E CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO: ai sensi del combinato disposto degli artt. 11 e 41, comma 14, del D.lgs 36/2023, si evidenzia che il contratto collettivo applicato alla appalto è il **CCNL - Lavoratori della vigilanza privata e dei servizi di sicurezza (codice CNEL HV40)**, riferito al personale impiegato nel servizio tecnico - operativo – diurno, inquadrato nei livelli IV e IV ex IVS, i cui costi della manodopera di riferimento sono quelli delle tabelle di cui al Decreto direttoriale n. 50 dell'8 agosto 2024.

K. PRESTAZIONI DA ESEGUIRSI DIRETTAMENTE DALL'OFFERENTE

A termini del **paragrafo 7.1 del Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale**, per ciascun atto l'operatore economico, in sede di offerta tecnica, deve garantire la disponibilità di un **Gruppo di lavoro minimo**, composto dalle figure professionali indicate nella successiva Tabella 1, cui sono attribuite le relative responsabilità e funzioni; per ciascuna figura professionale, come da **Tabella 2**, deve essere garantito il numero minimo, di giornate/uomo indicate per ciascun anno.

Il Lotto 1 deve considerare gli anni dal 2026 al 2031; i Lotti 2 e 3 gli anni dal 2026 al 2030.

Il Gruppo di lavoro minimo proposto (in relazione alle figure professionali richieste ed alle giornate/uomo annuali) – all'interno del quale ciascun Esperto presentato può ricoprire un solo profilo professionale – deve intendersi quale requisito di partecipazione.

Tabella 1. Numero minimo figure professionali richieste.

Numero richiesto per Lotto	Figura professionale richiesta	Descrizione profilo professionale richiesto	Principali responsabilità e funzioni
Lotto 1: n. 1 Lotto 2: n. 1 Lotto 3 n. 1	Responsabile del servizio di valutazione del Lotto.	Esperto Senior – con almeno 15 anni di esperienza (anche non consecutivi, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, da intendersi diploma di laurea magistrale o specialistica, o conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) – in attività di valutazione di programmi cofinanziati da Fondi comunitari, ed almeno una esperienza di coordinamento (responsabile del servizio) di un servizio di valutazione di un Programma di sviluppo rurale (FEASR).	È il responsabile del processo valutativo nel suo complesso e nell'ambito delle attività valutative previste dal Capitolato, risponde della loro programmazione, pianificazione e coordinamento, del raggiungimento degli obiettivi, del rispetto dei tempi e della qualità del lavoro svolto, nonché della gestione dei rapporti con l'AdG. E' responsabile del coordinamento operativo e della supervisione del lavoro dei Valutatori Senior e Junior, con i quali collabora per l'esecuzione delle attività; monitora lo stato di avanzamento delle diverse attività valutative in termini di raggiungimento degli obiettivi, rispetto dei tempi e qualità del lavoro svolto da parte di ciascun componente del Gruppo di Lavoro, con cui si rapporta periodicamente per l'assegnazione dei compiti nonché per rilevare eventuali problematiche e difficoltà nel rispettare quanto programmato e pianificato. È il soggetto di cui l'aggiudicatario deve garantire la presenza alle riunioni del Comitato di Monitoraggio del PSP.
Lotto 1: n. 2 Lotto 2: n. 3 Lotto 3: n. 1	Coordinatore scientifico di ambito tematico	Esperto Senior – con almeno 10 anni di esperienza (anche non consecutivi da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea da intendersi diploma di laurea magistrale o specialistica o conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) – in attività di valutazione di programmi cofinanziati da Fondi comunitari, riferita agli ambiti specifici del Lotto.	È il responsabile del processo valutativo nel suo complesso e nell'ambito delle Attività valutative previste dal Capitolato risponde della loro programmazione, pianificazione e coordinamento, del raggiungimento degli obiettivi, del rispetto dei tempi e della qualità del lavoro svolto, nonché della gestione dei rapporti con l'AdG. E' responsabile del coordinamento operativo e della supervisione del lavoro degli Esperti Valutatori Senior e Junior, con i quali collabora per l'esecuzione delle attività; monitora lo stato di avanzamento delle diverse attività valutative in termini di raggiungimento degli obiettivi, rispetto dei tempi e qualità del lavoro svolto da parte di ciascun componente del Gruppo di Lavoro, con cui si rapporta periodicamente per l'assegnazione dei compiti nonché per rilevare eventuali problematiche e difficoltà nel rispettare quanto programmato e pianificato.

<p>Lotto 1: n. 3</p> <p>Lotto 2: n. 3</p> <p>Lotto 3 n. 2</p>	<p>Esperto senior di attività di valutazione</p>	<p>Esperto Senior – con almeno 7 anni di esperienza (anche non consecutivi da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea da intendersi diploma di laurea magistrale o specialistica o conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) – in attività di valutazione di programmi cofinanziati da Fondi comunitari, riferita agli ambiti specifici del Lotto.</p>	<p>E' il responsabile del processo valutativo nell'ambito delle Attività valutative assegnatigli, previste dal Capitolato, come individuate nella struttura del Gruppo di lavoro. Si rapporta, costantemente, con il Coordinatore scientifico con il quale collabora per l'esecuzione delle attività, monitorando lo stato di avanzamento delle diverse attività valutative, rileva eventuali problematiche e difficoltà nel rispettare quanto programmato e pianificato e le sottopone alle determinazioni del Coordinatore.</p>
<p>Lotto 1: n. 3</p> <p>Lotto 2: n. 3</p> <p>Lotto 3 n. 2</p>	<p>Esperto di indagini ed analisi statistiche</p>	<p>Esperto di indagini ed analisi statistiche con almeno 5 anni di esperienza (da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, da intendersi diploma di laurea magistrale o specialistica o conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) nella messa a punto gli strumenti per la rilevazione e per la raccolta dei dati qualitativi e qualitativi, formazione di campioni di beneficiari e/o non beneficiari, applicazione di tecniche di analisi statistica, predisposizione di elaborati e report relativi a tematiche afferenti a temi della politica agricola comune. In particolare, ciascun esperto deve possedere competenze in materia di tecniche di analisi statistica relative alle tecniche più comuni di rilevazione, campionamento e analisi (social network analysis, machine learning e georeferenziazione, etc.).</p>	<p>È responsabile della realizzazione delle attività di indagine, estrazione ed elaborazione richieste nel Capitolato, che gli competono sulla base di quanto definito nel Disegno della valutazione. Si rapporta con l'Esperto senior delle attività di valutazione, per le verifiche periodiche della qualità del lavoro programmato e per la verifica del rispetto dei tempi pianificati, per segnalare eventuali problematiche e difficoltà nel rispettare quanto programmato e per proporre eventuali soluzioni.</p>
<p>Lotto 1: n. 3</p> <p>Lotto 2: n. 1</p> <p>Lotto 3 n. 1</p>	<p>Esperto in comunicazione</p>	<p>Esperto in comunicazione con almeno 3 anni di esperienza (da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, da intendersi diploma di laurea magistrale o specialistica o conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) ed almeno una esperienza di lavoro sulla comunicazione di tematiche afferenti alla politica agricola europea.</p>	<p>È il responsabile dell'attuazione delle attività di comunicazione, previste dal Capitolato, e nell'offerta tecnica. Si rapporta, costantemente, con il Coordinatore scientifico e con l'Esperto senior delle attività valutative, monitorando lo stato di avanzamento e di attuazione delle iniziative, rileva eventuali problematiche e difficoltà nel rispettare quanto programmato e pianificato e le sottopone alle determinazioni del Coordinatore.</p>

Lotto 1: n. 5 Lotto 2: n. 4 Lotto 3 n. 3	Esperto junior	Esperto junior con almeno 2 anni di esperienza (da computarsi successivamente alla data di conseguimento diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) nell'ambito di un servizio di valutazione della PAC.	Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti. Produce la documentazione e le analisi a supporto dello svolgimento delle attività. Si rapporta con il Coordinatore scientifico del proprio ambito tematico e con l'Esperto senior di attività valutative, per le verifiche periodiche della qualità del lavoro programmato e per la verifica del rispetto dei tempi pianificati.
--	----------------	---	---

Tabella 2. Numero giornate/uomo minime richieste a ciascuna figura professionale per anno.

Lotto	Numero richiesto	Figura professionale	Numero minimo di gg/uomo richiesti	Totale gg/uomo richiesti per anno
1	1	Responsabile del servizio di valutazione del Lotto	50	50
1	2	Coordinatore scientifico di ambito tematico	30	60
1	3	Esperto senior di attività di valutazione	60	180
1	3	Esperto di indagini ed analisi statistiche	60	180
1	3	Esperto in comunicazione	60	180
1	5	Esperto junior	70	350
2	1	Responsabile del servizio di valutazione del Lotto	50	50
2	3	Coordinatore scientifico di ambito tematico	50	150
2	3	Esperto senior di attività di valutazione	50	150
2	3	Esperto di indagini ed analisi statistiche	80	240
2	1	Esperto in comunicazione	30	30
2	4	Esperto junior	80	320
3	1	Responsabile del servizio di valutazione del Lotto	50	50
3	1	Coordinatore scientifico di ambito tematico	40	40
3	2	Esperto senior di attività di valutazione	50	100
3	2	Esperto di indagini ed analisi statistiche	50	100
3	1	Esperto in comunicazione	30	30
3	3	Esperto junior	60	180

Stante quanto previsto dal Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, per ciascuna figura professionale:

a) deve essere presentato un curriculum, in formato europeo, sottoscritto dall'interessato con l'indicazione della qualificazione e dell'esperienza specifica maturata;

b) devono essere definiti il ruolo e le responsabilità nell'ambito del gruppo di lavoro

c) deve essere quantificato l'impegno dedicato alle attività di valutazione.

Ai sensi degli articoli 65, comma 3 e 104, comma 1 del Codice degli appalti, **sono considerati "essenziali" e devono essere direttamente svolti dall'offerente** o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da un partecipante al raggruppamento, **le prestazioni riconducibili al "Responsabile del servizio di valutazione del Lotto" ed al "Coordinatore scientifico di ambito tematico"**.

Conseguentemente, per **le prestazioni riconducibili al "Responsabile del servizio di valutazione del Lotto" ed al "Coordinatore scientifico di ambito tematico" non può essere utilizzato l'istituto dell'avvalimento e non potranno essere oggetto di subappalto, né necessario né facoltativo.**

L. AVVALIMENTO:

Si applica quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs 36/2023.

L'avvalimento è il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un operatore economico che concorre nella procedura di gara dotazioni tecniche e

risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

Ai sensi dell'104, comma 1, del D.Lgs 36/2023 non può essere utilizzato l'istituto dell'avvalimento per **le prestazioni** riconducibili al **"Responsabile del servizio di valutazione del Lotto"** ed al **"Coordinatore scientifico di ambito tematico"**, essendo prestazioni essenziali che l'offerente deve svolgere direttamente.

Non è consentito, altresì, l'avvalimento per la dimostrazione dei **requisiti generali** di alla **Sezione 2, paragrafo B), punto B.1.** (articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023) e di **idoneità professionale** di cui alla **Sezione 2, paragrafo B), punto B.2.**

M. SUBAPPALTO:

Si applica quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs 36/2026, **è fatto obbligo all'appaltatore di eseguire la parte prevalente dei servizi in appalto.**

Non è ammesso il subappalto a cascata, ai sensi dell'articolo 119, comma 17, *"in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto"*.

Si raccomanda di fare particolare attenzione alla prescrizione dell'art. 119, comma 4, lett. C) del D.Lgs 36/2023, per la quale i **concorrenti**, qualora intendano avvalersi dell'Istituto del subappalto, **devono indicare nei documenti di gara i servizi o le parti di servizi che intendono subappaltare.**

Ai sensi dell'art. 65, comma 3, del D.Lgs 36/2023 non sono subappaltabili **le prestazioni** riconducibili al **"Responsabile del servizio di valutazione del Lotto"** ed al **"Coordinatore scientifico di ambito tematico"**, essendo prestazioni essenziali che l'offerente deve svolgere direttamente.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del D.Lgs 36/2023. I concorrenti possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intendono subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

È vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati alla Stazione appaltante. È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione della Stazione appaltante.

- N. FATTURAZIONE E PAGAMENTI:** si applica quanto previsto dall'art.12 dello schema di contratto, cui espressamente si rinvia.
- O. FINANZIAMENTO:** il servizio è finanziato dal Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste.
- P. LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.
- Q. REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** Il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste e la Centrale di Committenza si riservano la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
- R. REVISIONE PREZZI:** si rimanda all'art. 10 dello schema di contratto.

Sezione 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Tenuto conto di quanto previsto alla Sezione 1, paragrafo B, lettere C) e D) del presente disciplinare si osservano le seguenti condizioni di partecipazione.

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n.36/2023, con le seguenti precisazioni per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e); CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c., di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) ; GEIE di cui all'art. 65, comma 2, lett. g):

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi Europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo Europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.

R.T.I. e GEIE *già costituiti*:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo Europeo di interesse economico;

Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi Europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi Europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)

- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 67 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei successivi sottoparagrafi, entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte. Sono pertanto ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 94 e segg. D.Lgs.n.36/2023)

B1. Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 94 e segg. del D.Lgs.n.36/2023;

Requisiti di idoneità professionale (art. 100 del D.Lgs.n.36/2023)

B2. Iscrizione al registro delle imprese, tenuto dalla **Camera di Commercio**, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per attività inerenti a quelle oggetto di gara con il **Codice ATECO 70.20.09 – Consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.**, che caratterizza il requisito delle prestazioni da rendere. Se ricorre, l'idoneità professionale potrà essere dimostrata mediante il possesso l'iscrizione all'albo presso i competenti **ordini professionali** per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

L'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs 36/2023. In tal caso deve essere data dimostrazione che l'iscrizione riguarda lo svolgimento di attività analoghe a quelle di consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100 del D.Lgs.n.36/2023)

Ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Codice, la Stazione Appaltante ha previsto i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria al fine di consentire la partecipazione alla presente procedura di gara di operatori economici dotati di adeguata capacità professionale pur mantenendo una capacità economico finanziaria proporzionata al valore del contratto.

B3. Presentazione di **idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario** autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio di cui al lotto _____, CIG _____ del bando di gara per l'affidamento del servizio di valutazione indipendente del piano strategico della PAC (PSP) 2023-2027"*.

B4. Presentazione di apposita documentazione, da cui si possa accertare che il concorrente abbia un **fatturato globale complessivo**, maturato nei **migliori 3 anni degli ultimi 5 precedenti**, per un importo, al netto dell'IVA, pari ad **Euro 2.693.230,00 per il lotto 1, Euro 2.436.732,00 per il lotto 2 e Euro 1.282.490,00 per il lotto 3** (pari all'importo a base di gara con riferimento al singolo lotto).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- ✓ per la società di capitali mediante bilanci, estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- ✓ per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- ✓ dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente, attestante la misura e la tipologia del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 100 del D.Lgs.n.36/2023)

B5. Presentazione di idonea documentazione che acclari la regolare esecuzione, con riferimento al **decennio** antecedente alla data di pubblicazione del bando, di almeno **n. 1 contratto di servizi analoghi** all'oggetto dell'appalto, in favore di soggetti pubblici o privati, ed indicare in modo chiaro l'oggetto, il destinatario e il periodo di svolgimento.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Indicazioni sui requisiti di partecipazione per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Nell'ipotesi di partecipazione nelle modalità di cui all' art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del D.Lgs 36/2023, gli Operatori Economici devono possedere i requisiti di partecipazione previsti nel presente Disciplinare nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di Imprese aderenti al Contratto di rete, ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali di cui al paragrafo B.1 (articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023) devono essere posseduti da ciascuno degli Operatori Economici parte del raggruppamento / consorzio / aggregazione di Rete /GEIE.

Il requisito di idoneità di cui al paragrafo B.2 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle Imprese raggruppate / raggruppande, consorziate / consorziande o GEIE, oppure
- sia dalle consorziate indicate come esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti, oppure
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui ai punti B.3 e B.4 devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 68, comma 11, complessivamente dal raggruppamento / consorzio.

Il requisito di capacità tecnico professionale di cui al paragrafo B.5 deve essere soddisfatto, ai sensi dell'articolo 68, comma 11, complessivamente dal raggruppamento / consorzio.

C) FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE

1. Ai sensi dell'articolo 24 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.
2. Per consentire alla stazione appaltante la suddetta verifica dei requisiti, la CUC invierà tramite il sistema una richiesta di autorizzazione all'accesso al FVOE e il concorrente dovrà quindi tempestivamente autorizzare ARIA ad accedere ai dati e/o documenti presenti nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico tramite la funzionalità "FVOE 2.0".
3. I dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE dovranno essere inviati dagli operatori economici tramite la Piattaforma.
4. La CUC, in sede di comprova dei requisiti, si riserva di richiedere i documenti nei confronti dell'aggiudicatario tramite la Piattaforma ove non presenti nel fascicolo.
5. Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.
6. Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13.12.2023, la verifica del possesso dei

requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

7. Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'art. 5 della Delibera ANAC 262/2023.

8. Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2, del medesimo decreto.

D) SELF-CLEANING

1. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. **"self-cleaning"**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

2. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

3. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

4. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

5. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

E) SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Si applicano le disposizioni in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico.

2. La stazione appaltante può attivare il soccorso istruttorio, al fine dell'eventuale integrazione degli elementi mancanti nella documentazione trasmessa, nonché della sanatoria relativa ad ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE, **con la sola esclusione della documentazione relativa all'offerta economica e all'offerta tecnica.**

3. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

4. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura digara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore ove necessario) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

5. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine di 5 giorni naturali e consecutivi è escluso dalla procedura di gara.

6. La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

7. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

8. Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

9. Il seggio di gara potrà interpellare i concorrenti interessati anche durante la seduta pubblica di gara, al fine di acquisire immediatamente la documentazione necessaria a sanare le carenze riscontrate, qualora vi fosse la disponibilità e collaborazione dei concorrenti medesimi.

10. In alternativa, ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

11. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio non superiore a 5 giorni naturali e consecutivi a pena di esclusione entro cui il concorrente faccia pervenire quanto richiesto.

12. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

13. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

F) IMPEGNI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI LAVORO

1. L'appaltatore assumere i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

2. La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs 36/2023, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

G) CLAUSOLE SOCIALI

1. L'appaltatore si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e la stabilità occupazionale del personale impiegato.
2. Gli operatori economici, che hanno **oltre 50 dipendenti**, tenuti alla redazione del **rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'art. 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs 198/2006, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
3. Gli altri operatori economici diversi da quelli del precedente punto 2, che occupano **un numero pari o superiore a 15 dipendenti**, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una **relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
4. Gli operatori economici di cui al punto 3 sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo punto 3, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

H) CCNL APPLICABILE

1. Ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 36/2023, al personale impiegato nei servizi, oggetto di appalti pubblici, è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. Detti **CCNL** sono consultabili nell'archivio del CNEL, fonte ufficiale italiana sulla contrattazione collettiva nazionale ex art. 17 della legge 30 dicembre 1986, n. 936.

2. Data la natura dell'appalto oggetto del presente contratto, l'appaltatore dovrà applicare, in base alla propria organizzazione il **CCNL dipendenti degli studi e delle attività professionali**, identificato secondo la codificazione **CNEL H442**.

3. Potrà essere applicato un differente contratto collettivo indicato dall'appaltatore nella propria offerta, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In alternativa indica nel modello dell'istanza il differente CCNL applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante

CCNL _____

Codice alfanumerico unico CNEL: _____

(verificabile nell'archivio del CNEL <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti>) territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, il cui ambito di applicazione è strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, anche in maniera prevalente.

Il sottoscritto dichiara che il CCNL applicato sopra indicato, diverso da quello individuato dalla stazione appaltante, garantisce le medesime tutele economiche e normative e, ai sensi dell'art.4 dell'Allegato I.01 del D.Lgs 36/2023 è equivalente sulla base dei seguenti parametri:

- ☐ la retribuzione globale annua (costituita da retribuzione tabellare annua, indennità di contingenza, elemento distinto di retribuzione EDR, eventuali mensilità aggiuntive ed ulteriori indennità previste) come previsto dal CCNL applicato agli articoli

- per il profilo la retribuzione globale annua è pari a;
- per il profilo la retribuzione globale annua è pari a;
- per il profilo la retribuzione globale annua è pari a;
- per il profilo la retribuzione globale annua è pari a;
- la disciplina concernente il lavoro supplementare come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
- le clausole relative al lavoro a tempo parziale come previsto dal CCNL applicato agli articoli ...;
- la disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai limiti massimi come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
- la disciplina compensativa relativa alle festività soppresse come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
- la durata del periodo di prova come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
- la durata del periodo di preavviso come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
- la durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
- la disciplina dei casi di malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di eventuali integrazioni delle relative indennità come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
- la disciplina relativa alla maternità e alle indennità previste per l'astensione obbligatoria e facoltativa dei genitori come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
- il monte ore di permessi retribuiti come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
- la disciplina relativa alla bilateralità come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
- gli obblighi di denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, inclusa la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, anche con riferimento alla formazione di primo ingresso e all'aggiornamento periodico come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
- la previdenza integrativa come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
- la sanità integrativa come previsto dal CCNL applicato agli articoli

4. La stazione appaltante assicura, in tutti i casi, che le medesime tutele normative ed economiche siano garantite ai lavoratori in subappalto.

5. In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante applica quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs 36/2023.

I) IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE: relativamente alle imprese in concordato, si applica l'art. 95 del D.Lgs.n.14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155), pertanto:

- la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.
- L'autorizzazione consente la partecipazione alla gara previo deposito di una relazione del professionista indipendente che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, sempre che nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale.

J) SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il seggio di gara è presieduto dal RUP nominato dalla CUC nell'ambito del personale appartenente alla sua Struttura Organizzativa Stabile, o da un suo delegato. Il seggio di gara potrà altresì essere composto da personale della Struttura Organizzativa Stabile della CUC AdiDelta e dal personale indicato al Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste.

K) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice di cui agli articoli 51 e 93 del D.Lgs 36/2023, è nominata dalla CUC AdiDelta su proposta del RUP nominato dalla CUC stessa dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari fino ad un massimo di 5 membri, di

cui uno con la funzione di Presidente. Potrà essere designato anche un segretario per la sola verbalizzazione dei lavori della Commissione.

A termini dell'art. 51 del D.Lgs 36/2023 alla Commissione giudicatrice può partecipare il RUP della CUC, anche in qualità di presidente oltre che il RUP nominato dal Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste.

La Commissione sarà presieduta e composta da personale della Struttura Organizzativa Stabile della CUC AdiDelta e del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. In tal caso i componenti non hanno diritto a compensi, salvo eventualmente il rimborso delle spese se necessarie per la partecipazione alle riunioni della Commissione da parte del rispettivo Ente di appartenenza. Se ricorre si applica quanto previsto dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs 36/2023.

Si applicano le cause di incompatibilità dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023.

La Commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

L) ALTRA DOCUMENTAZIONE: Vedi successiva Sezione 3.

Sezione 3 – INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Punto 1: Utilizzo della piattaforma.

1. La documentazione di gara è disponibile all'interno dell'area pubblica nel Portale Appalti, accessibile da <https://portaleappalti.adigepo.it/PortaleAppalti?sa=000006&layout=cuc-adidelta>, con possibilità di poter presentare l'offerta previa registrazione al sistema. In tale sezione saranno inoltre disponibili tutte le informazioni ed istruzioni necessarie.

2. Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse.

3. Per accedere al Sistema è necessario possedere la seguente dotazione tecnica minima: strumenti elettronici adeguati, posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nel suddetto manuale. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n.82/2005 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 comma 2 del D.P.R. 445/2000, 65 del D.lgs. n.82/2005 nonché dal Decreto Presidente Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2009. Sono ammessi i certificatori di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005.

4. Si precisa che il solo formato di firma digitale accettato è il CADES (.p7m).

Punto 2: Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere redatta nel **formato PDF/A e sottoscritta con firma digitale CADES (.p7m)** ove richiesto.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/10/2025 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma la stazione appaltante può disporre la posticipazione del termine di presentazione delle offerte e della prima seduta di gara per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma dandone comunicazione pubblica mediante la piattaforma stessa.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma ove presenti. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La prima seduta pubblica di gara è fissata per il giorno 23/10/2025 a partire dalle ore 9,00, in un'apposita sala, presso la sede del Consorzio di Bonifica Adige Po, Piazza Garibaldi n. 8, Rovigo.

Salvo eventuali successive comunicazioni, **la seconda seduta pubblica di gara** o eventuali altre successive, per i concorrenti ammessi, sarà convocata mediante il portale tematico con un'apposita comunicazione a tutti concorrenti ammessi, in un'apposita sala, presso la sede del Consorzio di Bonifica Adige Po, Piazza Garibaldi n. 8, Rovigo.

La CUC darà comunicazione delle eventuali successive sedute di gara a tutti i concorrenti ammessi o attraverso un messaggio pubblico nella Piattaforma o attraverso il sistema, mediante una comunicazione ai loro indirizzi di posta elettronica certificata (pec).

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali al Portale Appalti della CUC AdDelta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per essere ammesso alla procedura aperta svolta con gara telematica, l'operatore economico dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il Portale Appalti della CUC AdDelta (indirizzo: <https://portaleappalti.adigepo.it/PortaleAppalti?sa=000006&layout=cuc-adidelta>), seguendo le istruzioni specificatamente indicate nei succitati manuali d'istruzione relativi alla fase di Accesso all'area riservata (Registrazione) e alla fase di presentazione delle offerte, reperibili sul Portale.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti, per ciascun lotto per il quale si ritiene concorre (massimo 2):

- ✓ **Busta amministrativa**
- ✓ **Busta tecnica**
- ✓ **Busta economica**

Punto 3: Sito istituzionale della centrale di committenza qualificata Il "sito istituzionale" di cui agli articoli 28, 50, 81, 85, 88, 140, 159, 161, 193 D.Lgs 36/2023, nonché art. 3, comma 1, lett. v dell'allegato I.1 e allegato II.6 al medesimo decreto, è il seguente:

<https://portaleappalti.adigepo.it/PortaleAppalti?sa=000006&layout=cuc-adidelta>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica <https://portaleappalti.adigepo.it/PortaleAppalti?sa=000006&layout=cuc-adidelta>, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

Sezione 4 –MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE

Avvertenze:

- Imposta di bollo: l'offerta NON VA corredata dalla marca da bollo.
- I documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna.
- La documentazione relativa all'offerta deve essere redatta nel **formato PDF/A** e **sottoscritta con firma digitale** CADES (.p7m) ove richiesto.
- Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
- Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

BUSTA AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa dovrà contenere per ciascun lotto cui si partecipa (massimo 2) quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, redatta utilizzando l'apposito **Modello A "Istanza"** reperibile nel portale, predisposto dalla centrale di committenza, firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura) con le seguenti precisazioni

La DOMANDA, a seconda dei casi, deve essere presentata come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

Detta istanza dovrà contenere la dichiarazione resa, in cui si attesta:

- A) di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del D.Lgs. n.36/2023 (artt. da 94 a 98).
- B) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs 36/2023 relativi alla prestazione da svolgere e quelli esplicitamente richiesti con presente disciplinare allegando ove previsto la documentazione richiesta:
 - a) l'idoneità professionale;
 - b) la capacità economica e finanziaria;
 - c) le capacità tecniche e professionali.
- C) di prestare, ai sensi e per gli effetti dell'art 35, comma 5-bis del D.Lgs. 36/2023, il proprio consenso al trattamento dei propri dati tramite il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) di cui

all'art 24 del D.lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento GDPR UE 2016/679, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del D.lgs 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal codice dei contratti pubblici;

- D) di presentare la relazione self cleaning ☐ ; di non presentare la relazione self cleaning ☐.
- Dovendo inserire nel FVOE 2.0 la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente istanza, indica nel DGUE il riferimento al documento caricato nel FVOE 2.0;
- In alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.
- E) che al personale impiegato dall'impresa si applica il vigente **CCNL dipendenti degli studi e delle attività professionali**, identificato secondo la codificazione **CNEL H442**.
- In alternativa indica il differente CCNL applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante
- CCNL _____
- Codice alfanumerico unico CNEL: _____
- (verificabile nell'archivio del CNEL <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti>) territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, il cui ambito di applicazione è strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, anche in maniera prevalente.
- Il sottoscritto dichiara che il CCNL applicato sopra indicato, diverso da quello individuato dalla stazione appaltante, garantisce le medesime tutele economiche e normative e, ai sensi dell'art.4 dell'Allegato I.01 del D.Lgs 36/2023 è equivalente sulla base dei seguenti parametri:
- ☐ la retribuzione globale annua (costituita da retribuzione tabellare annua, indennità di contingenza, elemento distinto di retribuzione EDR, eventuali mensilità aggiuntive ed ulteriori indennità previste) come previsto dal CCNL applicato agli articoli:
 - per il profilo la retribuzione globale annua è pari a;
 - per il profilo la retribuzione globale annua è pari a;
 - per il profilo la retribuzione globale annua è pari a;
 - per il profilo la retribuzione globale annua è pari a;
 - ☐ la disciplina concernente il lavoro supplementare come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
 - ☐ le clausole relative al lavoro a tempo parziale come previsto dal CCNL applicato agli articoli ...;
 - ☐ la disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai limiti massimi come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
 - ☐ la disciplina compensativa relativa alle festività soppresse come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
 - ☐ la durata del periodo di prova come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
 - ☐ la durata del periodo di preavviso come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
 - ☐ la durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
 - ☐ la disciplina dei casi di malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di eventuali integrazioni delle relative indennità come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
 - ☐ la disciplina relativa alla maternità e alle indennità previste per l'astensione obbligatoria e facoltativa dei genitori come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
 - ☐ il monte ore di permessi retribuiti come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
 - ☐ la disciplina relativa alla bilateralità come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
 - ☐ gli obblighi di denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, inclusa la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, anche con riferimento alla formazione di primo ingresso e all'aggiornamento periodico come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
 - ☐ la previdenza integrativa come previsto dal CCNL applicato agli articoli;
 - ☐ la sanità integrativa come previsto dal CCNL applicato agli articoli
- Si allega alla presente una copia del CCNL applicato, diverso da quello individuato dalla stazione appaltante.

- F) di impegnarsi ad applicare il suddetto CCNL nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
- G) di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato a termini dell'art.57 del D.Lgs 36/2023.
- H) che il numero di dipendenti occupati alla data di presentazione dell'offerta è:

fino a 50 ☐ ; oltre 50 ☐

☐ Essendo occupati oltre 50 dipendenti, il sottoscritto produce con l'offerta la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione, dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'art. 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs 198/2006, **con attestazione della sua conformità** a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

☐ Nei casi diversi dal precedente, essendo il numero pari o superiore a **15 dipendenti, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto**, il sottoscritto è tenuto a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Il sottoscritto è tenuto, altresì, a consegnare, nel termine medesimo, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

- I) L'appaltatore assumere i seguenti impegni in materia di lavoro a termini dell'art. 102 del D.Lgs 36/2023:

a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

A tal fine indica le seguenti modalità con le quali intende adempiere ai suddetti impegni, anche in termini di riassorbimento del personale dell'operatore economico uscente:

La stazione appaltante verificherà l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

- J)

☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/1999)

ovvero

- ☐ che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto dei disabili (L.68/1999) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici

ovvero

- ☐ che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18/01/2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99;

(Indicare, inoltre, l'Ufficio Provinciale al quale l'Ente potrà rivolgersi ai fini dei previsti controlli)

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	PEC	

- K) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti il fatto che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
- L) Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale
- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- (solo in caso di raggruppamento)*
- che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs n. 14/2019
 - che allega la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del D.Lgs succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- M) Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca
- (In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)*
- che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di
- N) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione: delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- O) di prendere atto che qualsiasi miglioria inserita nell'offerta tecnica a favore del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, se accetta dalla Commissione giudicatrice, dovrà essere resa dall'aggiudicatario in fase d'esecuzione e non comporterà alcun onere aggiuntivo a carico del Ministero stesso rispetto all'importo posto a base di gara ed al ribasso sullo stesso, cui è vincolato l'aggiudicatario;
- P) di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di Comportamento dei dipendenti** del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste prot. n.17228 del 15 gennaio 2025, registrato alla Corte dei Conti il 14 febbraio 2025 al n. 181, pubblicato sul sito istituzionale

<https://www.masaf.gov.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6406>, stante quanto in esso previsto dall'art. 2, comma 2. Di essere altresì edotto degli obblighi derivanti dal **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)** ministeriale e delle sanzioni per i casi di violazioni di obblighi ivi previsti, con particolare riferimento alla violazione delle disposizioni in materia di inconferibilità, incompatibilità e conflitto d'interessi, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del portale del Ministero al link <https://www.masaf.gov.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/10872>.

Sarà causa di risoluzione dei contratti o di decadenza il caso di grave violazione degli obblighi derivanti da detti documenti.

Di essere infine a conoscenza, per la sola fase della gara, del contenuto del **Codice Etico e del Codice di Comportamento utilizzato dalla CUC AdiDelta**, corrispondente a quello dell'Ente capo fila, Consorzio di Bonifica Adige Po, presente nel sito consorziale, quale allegato al MOG231 ed al Piano triennale di prevenzione della corruzione, consultabile al seguente link <https://consorzioadigepo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza;jsessionid=000F5457A11451FF6E36898C9380850C>.

- Q) di non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- R) di essere in possesso dei seguenti certificati di del sistema di qualità per la riduzione dell'importo delle cauzioni ove previsto dal Codice degli Appalti:
- ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,¹
 - ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
 - ☐ riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (*la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%*):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- S) ☐ dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

oppure

- ☐ dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

oppure

- ☐ dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici,

¹ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i.;

- T) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e disciplinare di gara, nello schema di contratto e nel Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale;
- U) di avere preso visione e di essere a conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- V) di riservarsi la facoltà di subappaltare ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 le seguenti prestazioni:

e che intende stipulare con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del D.Lgs 36/2023, contratti di subappalto in misura _____ per cento (diversa da quella ordinaria del 20 %) delle prestazioni subappaltabili, per le seguenti ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento:

In ogni caso prende atto che:

- ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs 36/2026, è fatto obbligo all'appaltatore di eseguire la parte prevalente dei servizi in appalto.
 - non è ammesso il subappalto a cascata, ai sensi dell'articolo 119, comma 17, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto.
 - come previsto dagli atti di gara, ai sensi dell'art. 65, comma 3, del D.Lgs 36/2023 non sono subappaltabili le prestazioni riconducibili al "Responsabile del servizio di valutazione del Lotto" ed al "Coordinatore scientifico di ambito tematico", essendo prestazioni essenziali che l'offerente deve svolgere direttamente.
- W) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per l'attività di **Consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.** e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- 1) numero di iscrizione
- 2) codice ATECO **70.20.09**
- 3) data di iscrizione
- 4) durata della ditta/data termine
- 5) forma giuridica
- 6) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);

N.	Cognome, nome, luogo e data di nascita	Qualifica	Residenza

- X) dichiara di essere a conoscenza e accettare espressamente che, eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura comunicazioni inerenti le date di espletamento della gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dalla CUC, saranno pubblicate _____ esclusivamente _____ sul _____ portale

<https://portaleappalti.adigepo.it/PortaleAppalti?sa=000006&layout=cuc-adidelta> nella specifica pagina dedicata alla pubblicazione della gara in oggetto, e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la *lex specialis* di gara;

- Y) di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l'impresa decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con contestuale incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione all'A.N.A.C. ed alle Autorità Competenti;
- Z) di accettare l'eventuale consegna e l'esecuzione d'urgenza dell'appalto sotto riserva di Legge, nelle more della stipula del contratto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 17, comma 9, e 50, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, nonché dell'art. 3, comma 9, dell'Allegato II.12;
- AA) di essere una ☐ micro ☐ piccola ☐ media ☐ grande impresa, come definite alla lettera o), del comma 1, dell'art.1 dell'Allegato I.1:

Tipo Impresa: _____

PEC alla quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 36/2023:

a) Contratti Collettivi applicati: _____

b) Dimensione aziendale:

☐- da 0 a 5 ☐- da 6 a 15 ☐- da 16 a 50 ☐- da 51 a 100 ☐- oltre

Totale lavoratori per l'esecuzione dell'appalto n. _____ di cui dipendenti n. _____

Percentuale di incidenza della manodopera _____

c) Iscrizione presso i seguenti Enti Previdenziali:

INAIL

Cod. Ditta		Posizione assicurativa territoriale	
------------	--	-------------------------------------	--

INPS

Matricola azienda		Sede competente	
Posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane			

- BB) di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. ed in particolare a rispettare le clausole di cui ai commi 8 e 9 dell'art. 3 della citata Legge;
- CC) di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per un periodo di **180 (centottanta) giorni** naturali e consecutivi dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- DD) di aver preso atto che, ai sensi degli articoli 65, comma 3 e 104, comma 1 del Codice degli appalti, per la presente gara **sono considerati "essenziali" e devono essere direttamente svolti dall'offerente** o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da un partecipante al raggruppamento, le prestazioni riconducibili al **"Responsabile del servizio di valutazione del Lotto"** ed al **"Coordinatore scientifico di ambito tematico"**. Conseguentemente, per le prestazioni riconducibili al "Responsabile del servizio di valutazione del Lotto" ed al "Coordinatore scientifico di ambito tematico" non può essere utilizzato l'istituto dell'avvalimento e non potranno essere oggetto di subappalto, né necessario né facoltativo.
- EE) (solo per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023):

Il consorzio ricade nella tipologia _____.

Il consorzio allega alla presente l'elenco dei nominativi e gli estremi identificativi (CF e P.IVA) di tutti

i consorziati.

FF) (solo per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023)

Il consorzio dichiara:

☐ di eseguire in proprio i lavori di cui trattasi;

oppure,

☐ di concorrere per il proprio consorziato/i:

(nominativo e ragione sociale) _____

(sede-indirizzo) _____

(CF e P.IVA) _____

(pec) _____

I soggetti che eseguiranno l'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati.

Ogni consorziata indicata dal consorzio dovrà produrre la dichiarazione attestante la non ricorrenza di alcuna delle cause di esclusione, di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del D.Lgs. 36/2023. Ai fini della dichiarazione di cui all'art. 119, comma 16, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, allega, alternativamente:

- la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessun partecipante della medesima procedura;
- la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta con autonomia decisionale e valutativa sia sotto il profilo tecnico che economico, l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; la dichiarazione è, altresì, corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

GG) (solo per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative): di essere iscritto all'Albo Nazionale delle Cooperative (indicare i relativi estremi): _____

HH) (per i consorziati indicati che siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023): di concorrere per il seguente/i consorziato/i :

(nominativo e ragione sociale) _____

(sede-indirizzo) _____

(CF e P.IVA) _____

(pec) _____

Anche questi ultimi devono produrre, le dichiarazioni e la documentazione di cui alle precedenti lettere GG), HH), II) e JJ), la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara, determina l'esclusione dalla stessa se sono integrati i presupposti della causa escludente dell'unico centro decisionale, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

II) Dichiarazione relativa agli ulteriori soggetti previsti dall'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 nella forma prevista dal Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8/11/2017 punto 3, si dichiara che:

Num.	GENERALITA'	RESIDENZA	QUALIFICA

non hanno subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per aver commesso i seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416 (**Associazione per delinquere**), 416-bis (**Associazione di**

tipo mafioso) del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 (**Associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope**) del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al DPR 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater (**Associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri**) del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al DPR 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 452-quaterdecies (**Attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti**) del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 (**Reati relativi alla partecipazione ad un'organizzazione criminale**) della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24/10/2008 relativa alla lotta contro la criminalità organizzata;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317 (**Concussione**), 318 (**Corruzione per l'esercizio della funzione**), 319 (**Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio**), 319-ter (**Corruzione in atti giudiziari**), 319-quater (**Induzione indebita a dare o promettere utilità**), 320 (**Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio**), 321 (**Pene per il corruttore**), 322 (**Istigazione alla corruzione**), 322-bis (**Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità europee o di assemblee parlamentari internazionali o di organizzazioni internazionali e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri**), 346-bis (**Traffico di influenze illecite**), 353 (**Turbata libertà degli incanti**), 353-bis (**Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente**), 354 (**Astensione dagli incanti**), 355 (**Inadempimento di contratti di pubbliche forniture**) e 356 (**Frode nelle pubbliche forniture**) del codice penale nonché all'articolo 2635 (**Corruzione tra privati**) del codice civile;
- c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 (**False comunicazioni sociali**) e 2622 (**False comunicazioni sociali in danno della società, dei soci o dei creditori**) del codice civile;
- d) frode ai sensi dell'art. 1 (**Frode che lede gli interessi finanziari delle Comunità europee**) della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
- e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di **terrorismo**, anche internazionale, e di **eversione dell'ordine costituzionale**, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f) delitti di cui agli artt. 648-bis (**Riciclaggio**), 648-ter (**Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita**) e 648-ter.1 (**Autoriciclaggio**) del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs 22 giugno 2007, n. 109 (**Misure per prevenire, contrastare e reprimere il finanziamento del terrorismo e l'attività dei Paesi che minacciano la pace e la sicurezza internazionale**);
- g) **sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani** definite con il D.Lgs 4/03/2014, n. 24;
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, **l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione**;
- i) di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 (**Effetti delle misure di prevenzione**) del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 (**Definizioni**), comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88 (**Termini per il rilascio della comunicazione antimafia**), comma 4-bis, e 92 (**Procedimento di rilascio delle informazioni antimafia**), commi 2 e 3, del codice di cui al D.Lgs n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice di cui al D.Lgs n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis (**Controllo giudiziario delle aziende**) del medesimo codice. In nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato.

(Il possesso dei requisiti di cui agli art. da 94 a 98 del D.Lgs 36/2023 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione).

JJ) (per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72.

2) **D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)**, utilizzando il file xml presente della piattaforma da firmare digitalmente in formato CADES (estensione.p7m) e da caricare sia in formato pdf che xml. (In caso di avalimento, dovrà essere allegato altresì il DGUE relativo all'impresa ausiliaria; nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, dovrà essere allegato il DGUE relativo a tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dovrà essere allegato il DGUE relativo al consorzio e ai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e per il consorzio stabile relativo altresì ai consorziati che prestano i requisiti).

Seguire la seguente procedura:

- Scaricare il DGUE in file xml fornito dalla stazione appaltante;
- Per la compilazione del DGUE aprire il link <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home>
- Cliccare su "Accedi al servizio di compilazione dei dati";
- Selezionare "Sono un operatore economico";
- Selezionare "Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)";
- Si giunge quindi a "Caricare il documento. Caricare un file DGUE". Caricare qui il file DGUE xml predisposto dalla stazione appaltante, precedentemente scaricato;
- Cliccare sul pulsante "Avanti";
- Completare il DGUE fornendo i dati richiesti nelle varie sezioni (si passa da una sezione alla successiva cliccando il tasto "Avanti");
- Al termine cliccare il tasto "Quadro generale";
- Controllare di aver completato tutti i campi obbligatori (altrimenti bisogna tornare "Indietro" con l'apposito tasto ed inserire i dati mancanti);
- Cliccare quindi sul tasto "Esporta";
- Cliccare sul tasto "Esporta DGUE (XML)";
- Sottoscrivere digitalmente il file in estensione P7M;
- Cliccare sul tasto "Esporta PDF";
- Sottoscrivere digitalmente il file in estensione P7M;
- Caricare il file xml e pdf del DGUE sottoscritti digitalmente con firma p7m nell'apposita sezione della documentazione di gara richiesta all'operatore economico

Il DGUE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentato sia dal Consorzio sia dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Non è ammessa la presentazione di D.G.U.E. non generati e compilati tramite la piattaforma telematica. La presentazione di D.G.U.E. difformi, comporta l'automatica esclusione.

3) **DICHIARAZIONI BANCARIE** (sezione 2, lettera B, paragrafo **B.3** del disciplinare di gara).

Inserire copia della documentazione rilasciata da parte di ALMENO UN istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 nella quale risulti che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio di cui al lotto*

_____, CIG _____ del bando di gara per l'affidamento del servizio di valutazione indipendente del piano strategico della PAC (PSP) 2023-2027". Le dichiarazioni bancarie devono essere firmate digitalmente dal funzionario che le emette. In ogni caso è ammessa la presentazione di dichiarazioni bancarie sottoscritte dal funzionario bancario anche nella forma tradizionale ossia vergata a mano dal sottoscrittore.

(Vedasi le modalità previste alla sezione 2, lettera B del disciplinare di gara).

- 4) **FATTURATO GLOBALE COMPLESSIVO** (sezione 2, lettera B, paragrafo **B.4** del disciplinare di gara). Inserire copia della documentazione da cui da cui si possa accertare che il concorrente abbia un **fatturato globale complessivo** maturato nei **migliori 3 anni degli ultimi 5 precedenti**, per un importo, al netto dell'IVA, pari ad **€ 2.693.230,00 per il lotto 1, € 2.436.732,00 per il lotto 2 e € 1.282.490,00 per il lotto 3** (pari all'importo a base di gara con riferimento al singolo lotto).

(Vedasi le modalità previste alla sezione 2, lettera B del disciplinare di gara).

- 5) **CONTRATTI DI SERVIZI ANALOGHI** (sezione 2, lettera B, paragrafo **B.5** del disciplinare di gara). Inserire copia della documentazione che acclari la regolare esecuzione, con riferimento al **decennio** antecedente alla data di pubblicazione del bando, di almeno **n. 1 contratto di servizi analoghi** all'oggetto dell'appalto, in favore di soggetti pubblici o privati, ed indicare in modo chiaro l'oggetto, il destinatario e il periodo di svolgimento.

(Vedasi le modalità previste alla sezione 2, lettera B del disciplinare di gara).

- 6) **CAUZIONE PROVVISORIA**, costituita, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 36/2023, **esclusivamente** nello **schema 1.1** per concorrenti in forma singola (1.1.1 concorrenti con più imprese comunque raggruppate) del **DM 16 settembre 2022, n. 193**:

- **lotto 1**: di **Euro 64.637,52** (pari al 2% del valore stimato dell'appalto con opzioni ex art. 14 comma 4 D.Lgs 36/2023 di Euro 3.231.876,00);
- **lotto 2**: di **Euro 58.481,57** (pari al 2% del valore stimato dell'appalto con opzioni ex art. 14 comma 4 D.Lgs 36/2023 di Euro 2.924.078,40);
- **lotto 3**: di **Euro 30.779,76** (pari al 2% del valore stimato dell'appalto con opzioni ex art. 14 comma 4 D.Lgs 36/2023 di Euro 1.538.988,00).

RIDUZIONI DELLA CAUZIONE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 106, COMMA 7, DEL D.LGS 36/2023: l'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- a) Del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO9000;
- b) Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) Del 10 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui sopra, quando l'operatore economico presenti una fidejussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate sui registri distribuiti ai sensi del comma 3;
- d) Fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui sopra, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13 del D. lgs 36/2023.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro fermo restando che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente;
- per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società

facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA: In caso di raggruppamenti temporanei:

- già costituiti, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- non ancora costituiti, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppandi.

DURATA DELLA CAUZIONE: la garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE: è ammessa la presentazione della cauzione provvisoria rilasciata esclusivamente con il sistema della firma digitale.

Avvertenza: Solo nei casi specifici di impossibilità di sottoscrizione digitale della polizza da parte dell'agente della Compagnia assicurativa, è ammessa la presentazione della cauzione con sottoscrizione tradizionale accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. In tal caso la cauzione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

BENEFICIARIO: La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste - Dipartimento della politica agricola comune e dello sviluppo rurale - Direzione generale dello sviluppo rurale (Ente Appaltante). Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della CUC AdiDelta (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).

SVINCOLO: per i concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria, come previsto dall'art. 106 comma 10 del D.lgs 36/2023, deve ritenersi AUTOMATICAMENTE SVINCOLATA con l'invio, via piattaforma, della comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. c), del D.lgs 36/2023.

Per quanto riguarda l'aggiudicatario, la cauzione si svincola automaticamente con la stipula del contratto.

- 7) **RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO, per ciascun lotto a cui si partecipa, di Euro 165,00 del contributo ANAC** nella misura indicata, secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 598 del 30/12/2024, da effettuarsi in conformità delle "istruzioni operative" in vigore pubblicate sul sito www.anac.it, **unicamente** mediante accesso al servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) di cui al sistema **PagoPA**, effettuandone il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC."

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il mancato versamento entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il pagamento del contributo deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

- 8) *(se il concorrente ha più di 50 dipendenti)* **a pena di esclusione**, copia dell'**ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 46 DEL CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA** di cui al D.Lgs 198/2006, **con attestazione della sua conformità** a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- 9) *(se ricorre)* Copia della **PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
- 10) *(solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito)*, **MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.
- 11) *(solo in caso di raggruppamento temporaneo da costituire)* **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO IRREVOCABILE ALLA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE**, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese interessate;

- 12) (eventuale) **DICHIARAZIONE AMMISSIONE AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**, di cui all'art. 372 del D.Lgs 12 gennaio 2019, n. 14. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
- 13) nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 104, comma 1, del D. Lgs. 36/2023:
documenti a carico del concorrente:
 13.1) compilazione della lettera C parte II del D.G.U.E. con indicazione della/e impresa/e ausiliaria/e dei requisiti oggetto dell'avvalimento;
documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:
 13.2) **D.G.U.E.** compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma (valgono le spiegazioni già rese al precedente punto 1) e firmato digitalmente dal legale rappresentante;
 13.3) **DICHIARAZIONE** resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Centrale di Committenza, con la quale:
 ✓ si obbliga sia verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.
 13.4) **COPIA DEL CONTRATTO** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
 13.5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.
- 14) **Altra documentazione che si ritenesse utile o necessaria.**

Riassumendo la busta telematica virtuale "*documentazione amministrativa*", per ciascun lotto cui si partecipa, deve contenere la seguente documentazione:

Busta documentazione amministrativa	Documento	Obbligatorio si/no
	1. ISTANZA	Obbligatorio
	2. D.G.U.E.	Obbligatorio
	3. DICHIARAZIONI BANCARIE	Obbligatorio
	4. FATTURATO COMPLESSIVO GLOBALE	Obbligatorio
	5. CONTRATTI ANALOGHI ESEGUITI	Obbligatorio
	6. CAUZIONE PROVVISORIA	Obbligatorio
	7. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC	Obbligatorio
	8. RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE	Solo se il concorrente (o i concorrenti interessati in caso di raggruppamento) hanno più di 50 dipendenti
	9. PROCURA	Solo se firma un procuratore
	10. MANDATO COLLETTIVO SPECIALE	Solo in caso di ATI già costituita
	11. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO IRREVOCABILE ALLA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE	Solo in caso di raggruppamento temporaneo da costituire
	12. DICHIARAZIONE AMMISSIONE AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE	Solo ove ricorre

	13. AVVALIMENTO	Solo in caso di avvalimento
	14. ALTRA DOCUMENTAZIONE	Solo se ritenuta utile e/o necessaria dal concorrente

Busta offerta tecnica

La busta offerta tecnica deve contenere una relazione, esaustiva, in formato Pdf/A, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, contenente i seguenti dati ed eventuali allegati necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

ID	Criteri e sub criteri
Sezione tecnico qualitativa	
1	Caratteristiche strutturali, metodologiche e tecniche dell'offerta tecnica
1.1	<p>Conoscenza della governance del PSP. Comprensione adeguata del contesto e delle esigenze di valutazione. Descrizione sintetica della governance del PSP nei suoi aspetti principali e della propria visione del contesto e delle esigenze di valutazione (massimo 2 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12). La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto.</p>
1.2	<p>Impostazione generale dei servizi di valutazione Descrizione dell'impostazione generale dei servizi di valutazione, sotto il profilo organizzativo (massimo 4 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12) La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto</p>
1.3	<p>Completezza dell'impianto metodologico articolato in relazione alle attività Descrizione dell'impianto metodologico dei servizi di valutazione articolato in relazione alle attività (massimo 4 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12) La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto</p>
1.4	<p>Livello di rispondenza funzionale della metodologia, in relazione a ciascun prodotto di valutazione richiesto Descrizione del livello di rispondenza funzionale della metodologia, in relazione a ciascun prodotto di valutazione richiesto (massimo 4 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12) La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto</p>
1.5	<p>Previsione di meccanismi flessibili per la gestione di effetti non attesi Descrizione di meccanismi flessibili per la gestione di effetti non attesi derivanti, ad esempio, da variazioni nella pianificazione e/o da eventi imprevisti (massimo 2 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12) La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto.</p>
1.6	<p>Numero e significatività delle banche dati individuate Descrizione delle banche dati individuate per l'effettuazione dei servizi di valutazione sia per numero che significatività (massimo 2 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12) La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto.</p>
1.7	<p>Sistema di gestione e controllo della qualità dei dati, inclusa l'archiviazione, la tutela e la salvaguardia dell'integrità degli stessi Descrizione del sistema di gestione e controllo della qualità dei dati, inclusa l'archiviazione, la tutela e la salvaguardia dell'integrità degli stessi (massimo 2 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12). La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto.</p>
1.8	<p>Pertinenza ed adeguatezza delle soluzioni tecniche individuate per la realizzazione del servizio, con particolare riguardo a quelle individuate per la raccolta delle informazioni e dei dati necessari in relazione agli indicatori</p>

ID	Criteri e sub criteri
	<p>Descrizione delle soluzioni tecniche più pertinenti ed adeguate individuate per la realizzazione del servizio, con particolare riguardo a quelle individuate per la raccolta delle informazioni e dei dati necessari in relazione agli indicatori (massimo 2 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12).</p> <p>La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto.</p>
2	Modello organizzativo – Composizione del Gruppo di lavoro – Flessibilità del servizio
2.1	<p>Struttura generale dell'organigramma del Gruppo di lavoro.</p> <p>Descrizione della struttura generale dell'organigramma del Gruppo di lavoro, avendo la massima cura di indicare con la massima chiarezza e coerenza le professionalità, i ruoli e i compiti di ciascun componente del Gruppo di lavoro (massimo 6 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12).</p> <p>Gli esperti potranno essere dipendenti del concorrente o ottenuti con l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, di cui all'art.104 del D.Lgs 36/2023.</p> <p>Per ciascuna figura professionale prevista del Gruppo di lavoro, nel rispetto delle figure minime previste e del numero giornate/uomo minime richieste a ciascuna figura professionale per anno:</p> <p>a) deve essere presentato un curriculum, in formato europeo, sottoscritto dall'interessato con l'indicazione della qualificazione e dell'esperienza specifica maturata;</p> <p>b) devono essere definiti il ruolo e le responsabilità nell'ambito del gruppo di lavoro</p> <p>c) deve essere quantificato l'impegno dedicato alle attività di valutazione.</p> <p>Ai sensi degli articoli 65, comma 3 e 104, comma 1 del Codice degli appalti, sono considerati "essenziali" e devono essere direttamente svolti dall'offerente le prestazioni riconducibili al "Responsabile del servizio di valutazione del Lotto" ed al "Coordinatore scientifico di ambito tematico". Conseguentemente, per tali prestazioni non può essere utilizzato l'istituto dell'avvalimento e non potranno essere oggetto di subappalto, né necessario né facoltativo.</p> <p>Per le prestazioni da eseguirsi da figure diverse dal "Responsabile del servizio di valutazione del Lotto" ed al "Coordinatore scientifico di ambito tematico", dovrà essere esplicitato se il concorrente intende utilizzare esperti con riferimento all'istituto del subappalto o subcontratto di cui all'art.119 del D.Lgs 36/2023. In tal caso, trattandosi di rapporti giuridici, che saranno presentati dall'aggiudicatario e verificati ed autorizzati dalla stazione appaltante solo in fase di esecuzione dell'appalto e pertanto che non hanno alcun valore certo in fase di gara, la Commissione giudicatrice terrà conto nelle sue valutazioni di tale situazione aleatoria.</p> <p>Va pertanto precisato nella descrizione, con riferimento alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, quali componenti del gruppo di lavoro sono dipendenti del concorrente, quali quelli ottenuti in avvalimento e quali si intende acquisire in subappalto in caso di aggiudicazione dell'appalto.</p> <p>La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, della coerenza dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto.</p>
2.2	<p>Modalità di interazione interna del Gruppo di lavoro</p> <p>Descrizione delle modalità di interazione interna del Gruppo di lavoro, finalizzate a massimizzare l'apporto degli <i>skill</i> specifici di ciascuna risorsa (massimo 6 facciate di un foglio A4, contenente al massimo 50 righe ciascuno, utilizzando il font Times new roman dimensione 12).</p> <p>La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto della chiarezza, della coerenza dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità di quanto descritto.</p>
	Sezione tecnico quantitativa
3	Maggiore esperienza del Gruppo di lavoro rispetto a quella minima prevista dal par. 7, Tabella 1, del Capitolato.
3.1	<p>Esperto di indagini statistiche (e/o Esperto in comunicazione per il solo Lotto 1): 1 punto per ciascun anno in più di esperienza (maturata da 1 o più esperti), sino ad un massimo di 4 punti.</p> <p>Con riferimento alla data di presentazione dell'offerta, l'esperto dovrà essere un dipendente del concorrente o indicato nella documentazione di gara in caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, di cui all'art.104 del D.Lgs 36/2023. Non sarà ammessa l'indicazione di esperti con riferimento all'istituto del subappalto o subcontratto (anche se necessario) di cui all'art.119 del D.Lgs 36/2023, in quanto trattasi di rapporti giuridici che saranno presentati dall'aggiudicatario e verificati ed autorizzati dalla stazione appaltante solo in fase di esecuzione dell'appalto e pertanto non hanno alcun valore certo in fase di gara.</p> <p>Presentazione di copia di documentazione relativa all'esperto di che trattasi, a comprova dei requisiti richiesti per l'attribuzione dei relativi punteggi.</p>
3.2	<p>Esperto junior: 0,5 punti per ciascun anno in più di esperienza (maturata da 1 o più esperti) sino ad un massimo di 4 punti.</p>

ID	Criteri e sub criteri
	Con riferimento alla data di presentazione dell'offerta, l'esperto dovrà essere un dipendente del concorrente o indicato nella documentazione di gara in caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, di cui all'art.104 del D.Lgs 36/2023. Non sarà ammessa l'indicazione di esperti con riferimento all'istituto del subappalto o subcontratto (anche se necessario) di cui all'art.119 del D.Lgs 36/2023, in quanto trattasi di rapporti giuridici che saranno presentati dall'aggiudicatario e verificati ed autorizzati dalla stazione appaltante solo in fase di esecuzione dell'appalto e pertanto non hanno alcun valore certo in fase di gara. Presentazione di copia di documentazione relativa agli esperti individuati, a comprova dei requisiti richiesti per l'attribuzione dei relativi punteggi.
4	Previsione di risorse aggiuntive a supporto del Gruppo di lavoro.
4.1	Agronomo (con almeno 5 anni di esperienza post-lauream), 0,5 per ciascun esperto, fino ad un massimo di 1 punto. Con riferimento alla data di presentazione dell'offerta, l'esperto dovrà essere un dipendente del concorrente o indicato nella documentazione di gara in caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, di cui all'art.104 del D.Lgs 36/2023. Non sarà ammessa l'indicazione di esperti con riferimento all'istituto del subappalto o subcontratto (anche se necessario) di cui all'art.119 del D.Lgs 36/2023, in quanto trattasi di rapporti giuridici che saranno presentati dall'aggiudicatario e verificati ed autorizzati dalla stazione appaltante solo in fase di esecuzione dell'appalto e pertanto non hanno alcun valore certo in fase di gara. Presentazione di copia di documentazione relativa agli esperti individuati, a comprova dei requisiti richiesti per l'attribuzione dei relativi punteggi.
4.2	Esperto nell'utilizzo di big-data (con almeno 3 anni di esperienza post-lauream), 0,5 per ciascun esperto, fino ad un massimo di 1 punto. Con riferimento alla data di presentazione dell'offerta, l'esperto dovrà essere un dipendente del concorrente o indicato nella documentazione di gara in caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, di cui all'art.104 del D.Lgs 36/2023. Non sarà ammessa l'indicazione di esperti con riferimento all'istituto del subappalto o subcontratto (anche se necessario) di cui all'art.119 del D.Lgs 36/2023, in quanto trattasi di rapporti giuridici che saranno presentati dall'aggiudicatario e verificati ed autorizzati dalla stazione appaltante solo in fase di esecuzione dell'appalto e pertanto non hanno alcun valore certo in fase di gara. Presentazione di copia di documentazione relativa agli esperti individuati, a comprova dei requisiti richiesti per l'attribuzione dei relativi punteggi.
5	Previsione di prodotti di valutazione aggiuntivi
	Dichiarazione di impegno a fornire alla Stazione appaltante rapporti di valutazione tematica aggiuntivi (senza oneri per la Stazione Appaltante) – massimo 2 rapporti annuali: per ciascun rapporto, n. 2 punti
6	Possesso certificazioni
6.1	Dichiarazione di possesso, al momento della presentazione dell'offerta, della certificazione ISO/IEC 27001:2022 in materia di sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni
6.2	Dichiarazione di possesso, al momento della presentazione dell'offerta, della certificazione ISO/IEC 27701:2021 in materia di sistemi di gestione della privacy

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere prodotta in file formato PDF/A e firmata digitalmente in estensione p7m:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc.)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

MANCATA SOTTOSCRIZIONE E/O OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione (o la mancata sottoscrizione) di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

AVVERTENZA: l'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Busta offerta economica

L'offerta economica redatta secondo le istruzioni contenute nel portale:

1. **indicando il ribasso percentuale** da applicarsi all'elenco prezzi posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza.
2. Al fine di agevolare l'eventuale verifica che la stazione appaltante decidesse di attivare ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 36/2023, in particolare nel caso in cui il ribasso offerto potesse far ritenere che non saranno rispettati i trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, anche alla luce del CCNL applicabile, qualora il concorrente lo ritenga opportuno può allegare una **dichiarazione giustificativa** anche ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs 36-2023.

Calcolo del punteggio complessivo dell'offerta

Il punteggio complessivo del concorrente sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e del punteggio conseguito per l'offerta economica. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore, che sarà espresso con tre decimali dopo la virgola.

Sarà proposta per l'aggiudicazione la migliore offerta per il Consorzio, cioè l'offerta del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore, subordinatamente alla verifica dell'eventuale anomalia e congruità.

Sezione 5 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo **svolgimento** delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali al Portale Appalti della C.U.C. AdiDelta.

1. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In data **23/10/2025 alle ore 9,00** presso la sede del Consorzio di Bonifica Adige Po, sita in Piazza Garibaldi n. 8, Rovigo, il Seggio di gara, nella **prima seduta pubblica di gara** avvierà la piattaforma di e-procurement per accedere innanzitutto, iniziando dal lotto 1, alla busta della documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- d) proclamare i concorrenti ammessi alla successiva fase gara e gli eventuali esclusi;
- e) all'apertura della "Busta tecnica", incominciando dal lotto 1, al fine del solo controllo formale della documentazione ivi contenuta.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

2. VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 per ciascun lotto, procederà, in una o più **sedute riservate**, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta tecnica" dei 3 lotti:

- all'esame e valutazione delle relazioni presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti l'appalto;
- all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare;

Ai fini del calcolo dei punteggi si terrà conto dei primi tre decimali con arrotondamento (per difetto se la terza cifra è inferiore a 5, per eccesso se è uguale o superiore a 5).

Nella **seconda seduta pubblica di gara** si procederà infine, partendo dal lotto 1, all'apertura delle buste con le offerte economiche, all'assegnazione dei relativi punteggi e alla formulazione della graduatoria.

La determinazione della migliore offerta avverrà a seguito della somma tra i punteggi dei parametri dell'offerta tecnica (**max 80**) e quello dell'offerta economica (**max 20**).

In caso di **parità di punteggio complessivo**, verrà proclamato miglior offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativo all'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà seduta stante mediante sorteggio pubblico ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La C.U.C. AdiDelta trasmette tutti gli atti di gara al Consorzio di Bonifica Adige Po per le successive incombenze.

La proposta di **aggiudicazione** verrà sottoposta all'approvazione da parte del Direttore Generale della Direzione generale dello sviluppo rurale, del Dipartimento della politica agricola comune e dello sviluppo rurale del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste.

3. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., verrà valutata la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta in graduatoria che in base ad elementi specifici appaia anomala.

In tal caso, si procede a comunicare l'offerta ritenuta non congrua al Responsabile unico del progetto che ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

4. AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI E STIPULA DEL CONTRATTI

Con riferimento specifico a ciascun lotto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta dal Direttore Generale della Direzione Generale dello Sviluppo Rurale del Dipartimento della Politica Agricola Comune e dello Sviluppo Rurale del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

La CUC procederà, principalmente mediante il sistema FVOE 2.0 di ANAC all'acquisizione della documentazione necessaria alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai miglior offerenti dei tre lotti in sede di procedura di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede col secondo in graduatoria procedendo alle verifiche di legge nei termini e modalità sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo ulteriormente la graduatoria.

Si applica quanto previsto dall'art. 99, comma 3-bis del D.Lgs 36/2023.

Una volta disposta l'aggiudicazione, nel termine che verrà indicato dalla Direzione Generale dello Sviluppo Rurale del Dipartimento della Politica Agricola Comune e dello Sviluppo Rurale del Ministero dell'agricoltura, le imprese aggiudicatarie saranno tenute a costituire la garanzia definitiva, di cui all'art. 117 del D.Lgs 36/2023, che dovrà essere conforme allo schema 1.2 o 1.2.1. del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16/09/2022 n. 193, e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine, l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la suddetta Direzione, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di Legge, l'impresa stessa dalla aggiudicazione, e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, previo esperimento delle verifiche di legge.

I contratti saranno stipulati secondo quanto previsto dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, non prima di 32 giorni

dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 90 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dal comma 2 del succitato articolo.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

5. SPESE CONTRATTUALI ONERI FISCALI, IMPOSTE E TASSE.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà aver assolto al pagamento dell'**imposta di bollo per ogni lotto** a termini dell'articolo 18, comma 10 e dell'allegato I.4 del codice degli appalti, nell'importo di **Euro 250,00** cadauno.

L'imposta di bollo deve essere versata utilizzando il **modello F24 versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE)** da compilarsi nel modo seguente:

Nella sezione "Contribuente", devono essere indicati:

- ✓ nei campi "codice fiscale" e "dati anagrafici", il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento;
- ✓ nel campo "Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare", il codice fiscale della stazione appaltante **Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, C.F. 97099470581**, unitamente al codice identificativo **"40"**, da indicare nel campo "codice identificativo".

Nella sezione "Erario ed altro", devono essere indicati:

- ✓ nel campo "tipo", la lettera **"R"**;
- ✓ nel campo "elementi identificativi", il codice identificativo di gara **CIG _____** (quello del lotto interessato);
- ✓ nel campo "codice", il codice tributo **1573**;
- ✓ nel campo "anno di riferimento", l'anno di stipula del contratto, **2025**;
- ✓ nei campi "codice ufficio" e "codice atto", nessun valore.

La ricevuta di pagamento dovrà essere inviata in copia alla C.U.C. AdiDelta.

6. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- ✓ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- ✓ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ✓ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

7. PENALI

A termini dell'art. 126, comma 1, del D.Lgs 36/2023 al contratto d'appalto dei servizi oggetto della presente gara si applicheranno penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie in materia di diritti soggettivi che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 211 del Codice degli Appalti, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

L'organismo responsabile alle procedure di ricorso in caso di interessi legittimi per la fase di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – indirizzo postale: Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia – tel. 041 2403911 – indirizzo Internet: <http://giustizia-amministrativa.it>.

9. ALTRE INFORMAZIONI

In caso di contrasto tra il bando di gara, il Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, altri documenti di gara ed il presente disciplinare di gara prevale il contenuto del bando di gara e poi quello del disciplinare di gara.

In caso di norme del capitolato tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del bando di gara; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

L'offerta dovrà essere presentata solamente in lingua italiana.

Non sono ammesse offerte in aumento, incomplete o condizionate o alternative. Sono altresì escluse le offerte inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Si potrà esperire la gara e aggiudicare la fornitura in oggetto anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purchè la stessa sia regolare e sia ritenuta valida.

Nei casi previsti dall'art. 124 del Codice degli Appalti, il Consorzio si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria, che potranno accettare di eseguire la fornitura alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

A termini dell'art.17, comma 8, del D.Lgs 36/2023, su richiesta del Consorzio l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. Intatti a termini dell'art. 50, comma 6, del D.Lgs 36/2023, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto. Nel caso di mancata stipulazione del contratto l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire in modo completo e accurato tutto quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, costituendo questo un preciso vincolo contrattuale che non darà luogo ad alcun corrispettivo aggiuntivo e/o indennizzo in quanto il suo valore è da considerarsi compreso nel prezzo d'appalto.

Dalla stipula del contratto alla consegna dell'appalto il Direttore dell'Esecuzione verificherà l'esatto adempimento di quanto previsto nell'offerta tecnica, nel contratto e nel capitolato, secondo quanto previsto all'allegato II.14 del D.Lgs 36/2023.

Per l'espletamento della gara, la stipulazione e l'esecuzione del contratto si fa riferimento al D.Lgs 36/2023 e a tutte le altre disposizioni normative relative ad appalti pubblici.

10. CODICE ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

I concorrenti sono tenuti a conoscere il contenuto del **Codice di Comportamento dei dipendenti** del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste prot. n.17228 del 15 gennaio 2025, registrato alla Corte dei Conti il 14 febbraio 2025 al n. 181, presente sul sito istituzionale <https://www.masaf.gov.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6406>, stante quanto in esso

previsto dall'art. 2, comma 2. Si precisa inoltre che il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)** e delle sanzioni per i casi di violazioni di obblighi ivi previsti, con particolare riferimento alla violazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto d'interessi, è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del portale del Ministero al link <https://www.masaf.gov.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/10872>.

Sarà causa di risoluzione dei contratti o di decadenza il caso di grave violazione degli obblighi derivanti da detti documenti.

I concorrenti sono tenuti altresì a conoscere il contenuto del Codice Etico e del Codice di Comportamento utilizzato dalla CUC AdiDelta per la sola fase della gara, corrispondente a quello dell'Ente capo fila, Consorzio di Bonifica Adige Po, presente nel sito consorziale, quale allegato al MOG231 ed al Piano triennale di prevenzione della corruzione, consultabile al seguente link <https://consorzioadigepo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza;jsessionid=000F5457A11451FF6E36898C9380850C>.

11. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice degli Appalti e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice degli Appalti.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Fase di gara

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dalla CUC esclusivamente per la gestione della gara e per il successivo tempo per il quale tali dati devono essere conservati in adempimento alle prescrizioni normative, sia in forma cartacea che digitale, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25/05/2018. I dati ed i documenti relativi alla gara saranno trasmessi, oltre che ai soggetti previsti dalla normativa vigente, al Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste - Dipartimento della politica agricola comune e dello sviluppo rurale - Direzione generale dello sviluppo rurale e, se richiesto, al Comitato di monitoraggio e alla Commissione Europea.

La CUC informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il suo Ente capofila, il Consorzio di Bonifica Adige Po con sede in Rovigo (Ro), Piazza Garibaldi n.8.

Le informazioni dovute all'appaltatore sono presenti sul sito web del Consorzio di Bonifica Adige Po, all'indirizzo https://www.adigepo.it/wp-content/uploads/2022/10/Privacy_policy_appalti.pdf.

Fase di esecuzione degli appalti

I dati personali degli appaltatori saranno trattati dal Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste - Dipartimento della politica agricola comune e dello sviluppo rurale - Direzione generale dello sviluppo rurale esclusivamente per la gestione dell'esecuzione degli appalti e per il successivo tempo per il quale tali dati devono essere conservati in adempimento alle prescrizioni normative, sia in forma cartacea che digitale, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25/05/2018. I dati ed i documenti saranno trasmessi ai soggetti previsti dalla normativa vigente, al Comitato di monitoraggio e alla Commissione Europea.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche al termine del rapporto contrattuale. L'Impresa contraente sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Le informazioni dovute agli appaltatori sono presenti sul sito web del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, all'indirizzo <https://www.masaf.gov.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5911>.

13. RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile unico del Progetto (RUP) per il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste è la dottoressa Fulvia De Falco, e-mail f.defalco@masaf.gov.it, nominata con decreto direttoriale prot. n. 335768/2024.

Il RUP della CUC è il Dott. Ing. Marco Volpin, con l'assistenza del Dott. Francesco Ennio, facenti parte della Struttura Organizzativa Stabile della CUC AdiDelta a cui, oltre alla completa gestione della gara d'appalto, viene delegato quanto segue:

- Propone alla CUC i membri da nominare per la costituzione della commissione giudicatrice;
- Verifica di congruità delle eventuali offerte che riterrà anormalmente basse;
- a predisporre quanto necessario per l'aggiudicazione dell'appalto da parte del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste.

L'avvio della procedura di affidamento di cui al presente avviso è intervenuto, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs 36/2023, con Determina del Direttore Generale della Direzione Generale dello Sviluppo Rurale del Dipartimento della Politica Agricola Comune e dello Sviluppo Rurale del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste prot. 109703 in data 10 marzo 2025, modificata con decreto direttoriale prot. 241647 del 29 maggio 2025, trasmesso alla centrale di committenza con nota prot. 254578 del 6 giugno 2025.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste alla CUC mediante comunicazioni attraverso il portale telematico, ed eventualmente ai seguenti contatti:

- telefono 0425 426911 – 0425 426937
- pec consorzio@pec.adigepo.it

Si rende noto, infine, che sulla piattaforma telematica della CUC saranno resi disponibili gli eventuali **chiarimenti** che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato **alle ore 12:00 del 09/10/2025**.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ing. Marco Volpin
(documento firmato digitalmente)